



Association
des Bibliothécaires
de France

Région Languedoc-Roussillon

CDI de direction de médiathèque - Lespignan

OFFRE D'EMPLOI – APPEL A CANDIDATURE

La Mairie de Lespignan recrute un responsable pour sa Médiathèque Municipale.

CDI à temps complet/Poste à pourvoir le 1er décembre 2014.

La bibliothèque municipale de Lespignan fait partie du réseau intercommunal La Domitienne dont les huit responsables d'équipement travaillent en étroite collaboration. Actuellement en construction, la nouvelle médiathèque d'une surface de 230 m2 sera dotée d'un fonds d'environ 9000 documents, son ouverture est prévue pour le 5 janvier 2015.

Mission : Direction et animation de la médiathèque municipale

Gestion de la médiathèque :

- Préparer l'ouverture de la nouvelle médiathèque
- Superviser le déménagement du fonds de la bibliothèque actuelle pour une réorganisation et une installation des collections au sein de la nouvelle médiathèque.
- Assurer le bon fonctionnement du service, veiller à la qualité d'accueil des publics.
- Coordination des bénévoles et gestion de leur planning
- Gestion administrative et budgétaire, contacts avec les intervenants et différents services ou partenaires concernés.
- Assurer le suivi et le bilan des actions.
- Participation aux réunions du réseau des médiathèques de la Domitienne.
- Assurer la régie comptable de l'établissement.

Service public et collection :

- Accueil du public : prêt/retour, recherche documentaire, conseils etc.
- Gestion et traitement des collections (adulte, jeunesse et bd): acquisitions, catalogage et indexation.
- Organisation et mise en valeur des collections.

Animations et partenariat :

- Accueil des classes, maternelle et élémentaire, ainsi que mise en place de la réforme des rythmes scolaires.
- Gestion des relations avec les partenaires locaux : écoles, service jeunesse, autres structures de la commune.
- Programmation des actions culturelles (rencontres d'auteurs, spectacles, lectures etc.)

Compétences demandées :

Expérience souhaitée, diplôme en métiers du livre

Bonne connaissance de la production éditoriale.

Polyvalence et adaptabilité.

Grande autonomie et sens de l'initiative.

Aptitude à l'animation et à l'encadrement d'équipe.

Expérience dans l'accueil des classes et des tout petits et animation tout public.

Maîtrise de l'outil informatique.

Connaissance appréciée du logiciel Aloes.

Permis B obligatoire, déplacement fréquent sur le territoire (sortie librairie, réunions réseau...)

Conditions d'exercice:

Poste permanent à temps complet (35 heures) recrutement par voie statutaire ou contractuelle.

- Positionnement : sous l'autorité de l' élu responsable de la culture et du Directeur Général des Services
- Grade : Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou adjoint du patrimoine.
- Travail le samedi

- Travail ponctuel en soirée (dans le cadre de la programmation culturelle)

Rémunération statutaire

- Date de prise d'effet du poste le 1er décembre 2014
- Candidature (lettre et CV) à envoyer avant le 17 octobre 2014

Monsieur Jean-François GUIBBERT

Maire de Lespignan

Mairie

Place Jean Povéda

34710 Lespignan

Pour tout renseignement concernant le poste :

Contactez la coordinatrice du réseau des médiathèques de la Communauté de communes La Domitienne :
Delphine Soulié-Laporte bibliothécaire remplaçante 04 67 90 40 90 / l.gautier@ladomitienne.com