Association
des Bibliothécaires
de France

Région Bretagne

ASSISTANT DES BIBLIOTHEQUES CONTRACTUEL

ASSISTANT DES BIBLIOTHEQUES CONTRACTUEL

ASSISTANT DES BIBLIOTHEQUES CONTRACTUEL

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - BU VANNES CENTRE

MISSIONS DU POSTE :
- contribuer à la mise en œuvre de la politique documentaire de l'Université
- contribuer à la qualité du service rendu au public participer au traitement des documents

DESCRIPTIF DES ACTIVITES :
- gérer les collections de périodiques papier (SIGB Loris)
- participer à la préparation des trains de reliure
- participer au reclassement des documents
- assurer des permanences de service public à la banque de prêt et à la banque de renseignement bibliographique
- tenir le point-relais du prêt entre bibliothèques à Vannes-Centre
- participer au catalogage des ouvrages d'économie et de gestion

La fiche de poste et les contacts sont joints à cet article.