



Région Normandie

Bibliothécaire responsable de la discothèque - Caen (14)

Un poste de **Bibliothécaire** ou **Attaché de conservation** (catégorie A)

est à pourvoir à la **Bibliothèque de Caen – service Audiovisuel et Multimédia**

à la Direction de la Culture.

Poste à forte évolution dans le cadre du futur équipement

Sous la responsabilité du conservateur responsable du service Audiovisuel et Multimédia, vous assurerez les missions suivantes :

Missions

1. **Adjoint du conservateur responsable du service Audiovisuel et Multimédia** : réunions, transmission d'informations, remplacement en cas d'absence, délégations
 - Assurer le suivi des absences et congés pour le service, gérer et coordonner les plannings de congés, organiser les remplacements
 - Etre force de proposition pour une évolution constante du service
 - Accompagner l'évolution des pratiques professionnelles (recensement des besoins, proposition de formations,...)
 - Participer à l'évaluation du service par la rédaction de comptes-rendus d'activités et de bilans et à l'évaluation annuelle des agents
 - Coordonner le programme d'animations de l'ensemble du service et assurer le suivi de la mise en œuvre des projets retenus
 - Assurer l'accueil et l'encadrement des stagiaires
2. **Responsabilité de l'équipe de la Discothèque du centre-ville** : encadrement, organisation du travail
 - Encadrer et animer l'équipe de la discothèque du centre-ville
 - Organiser l'accès du public aux collections musicales
 - Participer à l'accueil et au renseignement du public
 - Organiser la gestion des collections musicales en lien avec la politique documentaire de l'établissement

- Participer au traitement intellectuel des documents
- Organiser des actions de valorisation des fonds avec différents partenaires

Compétences

Savoir faire :

Bonne culture générale

Aptitude à l'encadrement et au pilotage de projets

Bonne connaissance de la production musicale contemporaine et de ses évolutions technologiques

Expérience des différents publics

Expérience dans le suivi et le montage de projets (animations, partenariats...)

Notions sur le Web 2.0 et ses différents aspects : contribution à alimenter en contenu les sites, blogs, wikis ; connaissance des techniques comme la syndication (fils RSS), tags

Notions sur les procédures de numérisation : préservation, archivage du patrimoine.

Savoir être :

Sens des responsabilités

Goût du contact avec le public

Sens du travail en équipe

Aptitude à la négociation

Autonomie, sens de l'organisation et esprit d'initiative

Qualités d'écoute et de communication

Contraintes liées au poste :

Travail du mardi au samedi

Permanence certains soirs jusqu'à 19h

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.

Les candidatures comprenant lettre manuscrite et C.V doivent être adressées à

**Monsieur le président – Communauté d'agglomération Caen la mer – direction des ressources humaines –
16 rue Rosa Parks, CS 15 094 - 14050 CAEN cedex 4,**

