



Association
des Bibliothécaires
de France

Région Bretagne

BU Vannes - BIBLIOTHECAIRE ADJOINT SPECIALISE CONTRACTUEL

FICHE DE POSTE

BIBLIOTHECAIRE ADJOINT SPECIALISE CONTRACTUEL

SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION – BU VANNES TOHANNIC

MISSIONS DU POSTE :

contribuer à la mise en œuvre de la politique documentaire de l'Université

contribuer à la qualité du service rendu au public

participer à la constitution des collections et au traitement des documents

DESCRIPTIF DES ACTIVITES :

assurer des permanences de service public à la banque de prêt et à la banque de renseignement bibliographique

acquérir la documentation dans le domaine des mathématiques, informatique et statistiques

participer au traitement du document

participer à la formation des usagers

participer à la mise en œuvre du programme d'animation sur le site

éventuellement (selon compétences) participer au projet de service, en particulier pour la réinformatisation.

COMPETENCES ATTENDUES (savoirs, connaissances techniques, savoir-être) :

Savoirs :

connaissances générales sur le contexte universitaire, et en particulier sur les BU

connaissance de l'environnement documentaire (réseaux locaux, nationaux et internationaux)

connaissance de l'environnement éditorial (notamment du domaine d'acquisition)

connaissance des bases de données et catalogues informatisés

Connaissances techniques :

règles de base du catalogage

connaissance du logiciel de gestion de la bibliothèque (Loris)

pratique du prêt entre bibliothèques (SUDOC, SUPEB)

maîtrise de l'utilisation d'Internet

connaissance de l'environnement Windows et bureautique

Savoir-être :

capacité à se situer et à s'intégrer dans une équipe de travail

sens du service public

bon contact avec le public

capacité d'écoute

qualités pédagogiques

MOYENS :

humains : travail au sein d'une équipe de 6 personnes et sous l'autorité du conservateur responsable du site
logistiques : outils informatiques nécessaires à l'exécution des tâches (logiciels bureautiques, bibliothéconomiques, Internet et intranet, environnement numérique de travail, messagerie etc)
si nécessaire, une formation complémentaire pourra être assurée par le SCD

REMUNERATION : 1er échelon du grade de bibliothécaire adjoint spécialisé de 2ème classe (INM 308 :1426 € bruts mensuels)

LOCALISATION DU POSTE : BU campus de Tohannic, BP 573 56000 VANNES

DUREE DU CONTRAT : du 1er janvier 2011 au 31 août 2011

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 2 décembre 2010

CONTACT : Florence BELOT, responsable de la BU de Vannes : 02 97 01 71 09 florence.belot@univ-ubs.fr