

## Conseil d'administration – lundi 21 janvier 2019

### Médiathèque de Lorient

#### Présents :

Marie-Hélène Le Goff, Marie-Annick Beyou, Pascale Pontonnier, Isabelle Bailliet, Florence Le Pichon, Emmanuel Pagan, Marc Moutoussamy, Rozenn Davenel, Manuela Le Prince, Nathalie Le Poupon, Agnès Colnot

#### Excusées :

Eliane Huault, Nathalie Lelu-Simon

#### 1- Fonctionnement du groupe

Première réunion du nouveau conseil d'administration élu le 10/12/2018 pour 3 ans (2019-2021).

4 à 5 réunions par an du CA plus l'AG. Il n'y a pas de réunion strictement bureau.

Le CA souhaite aller à la rencontre des collègues en se déplaçant dans les 4 départements bretons à l'occasion des réunions du CA et de l'AG. Prochaines dates :

- Lundi 1<sup>er</sup> avril (lieu à définir, peut-être dans les Côtes d'Armor, Dinan – Florence s'en charge)
- Lundi 17 juin à Vitré (à confirmer)

Remboursement frais de transport : selon le statut, soit bénévole (permet reçu pour déduction fiscale), soit salarié (remboursement sur justificatif), soit bénévole non imposable (remboursement sur justificatif). MHLG vérifiera la règle nationale lors du séminaire national auquel elle va participer les 26 et 27 janvier à Dijon et dont elle a présenté l'ordre du jour.

#### 2- Nomination du bureau et répartition des missions

##### Procès-verbal rédigé le 10 décembre 2018 :

- Marie-Hélène Le Goff, présidente -réseau des médiathèques de Quimper Bretagne Occidentale (29)
- Isabelle Bailliet, vice-présidente – CFCB Bretagne – Pays de la Loire – Rennes (35)
- Agnès Colnot, secrétaire -SCD de l'Université Rennes 1 – Rennes (35)
- Manuela Le Prince secrétaire-adjointe – Médiathèque de Domloup (35)
- Emmanuel Pagan, trésorier – Bibliothèque universitaire UBS – Lorient (56)
- Marie-Annick Beyou, Réseau Lecture publique Concarneau Cornouaille Agglomération (29)
- Rozenn Davenel, Médiathèque communautaire Madame de Sévigné – Vitré (35)
- Eliane Huault, Médiathèque d'Auray (56)
- Florence Le Pichon, Livre et lecture en Bretagne – Rennes (35)
- Nathalie Le Poupon, Médiathèques de Lorient (56)

- Nathalie Lelu-Simon, Médiathèque de Vannes (56)
- Marc Moutoussamy, Médiathèque de Douarnenez (29)
- Pascale Pontonnier, Bibliothèque départementale du Finistère – Quimper (29)

Autres fonctions au sein de l'ABF :

- Responsable du centre de formation : Nathalie Le Poupon ; 2 conseils de perfectionnement / an
- Elues référents pour la formation : Isabelle Bailliet, Pascale Pontonnier pour le suivi pédagogique, l'organisation des examens et la sélection des candidats.
- Correspondant de la lettre électronique nationale : Agnès Colnot.
- Webmestre, en charge du suivi des pages Bretagne sur le site et de la diffusion de la lettre d'information régionale : Marc Moutoussamy
- Commission Bibliothèques en réseau : Marie-Annick Beyou
- Commission International : Agnès Colnot termine son mandat au Cfibd en mars 2019 et quittera la commission.

Autres représentations et implications régionales :

**Pour Livre et lecture en Bretagne :**

- Appel à candidature en cours pour siéger dans le comité consultatif (3 à 4 réunions / an). L'ABF est concernée et sera représentée par la présidente.
- Commission Evolution des métiers : élabore notamment le catalogue des formations (3 réunions / an 28 mars, 23 mai, 19 septembre 2019). Les 2 élues référents pour la formation y participeront.
- Journées professionnelles dont l'ABF est partenaire : Bibliothèques créatives et participatives : Rozenn et Manuela sont identifiées pour représenter l'ABF. Manuela en 2019, Rozenn complètera le binôme en 2020. La prochaine journée aura lieu à Auray le 17 octobre 2019

**Pour le CFCB :** présence à prévoir au conseil de direction annuel (date à confirmer) et présentation de l'ABF aux étudiants à la rentrée universitaire

Outils de communication – suivi :

- Adresse de messagerie publique : [abfgroupebretagne@gmail.com](mailto:abfgroupebretagne@gmail.com) Manuela en assurera le suivi, le traitement ou/et relais vers les personnes concernées

Ce compte donne accès au Drive et à l'espace partagé avec le CA.

- Le groupe utilise une liste de diffusion interne abfgroupbretagne ; Isabelle se charge de la mettre à jour avec les adresses de messagerie personnelles et/ ou professionnelles de chacun : répondre à son test d'envoi.

### 3- Retour sur l'AG

35 présents dont les stagiaires de la formation 2018-2019

36 votants dont 3 par correspondance et 6 par procuration, 36 votes exprimés

Sur 135 membres, il y a eu un petit nombre de présents et de votants.

Il y a eu un pb d'envoi du mailing aux institutions membres. A vérifier entre webmestre.

Deux questions posées :

- Contraintes de calendrier budgétaire pour les inscriptions des collectivités au congrès
- Communication du groupe à développer (à se faire préciser)

### 4- Point sur la communication

- Lettre d'information du groupe Bretagne : sur la base d'un envoi après chaque CA

Envoyer une newsletter cette semaine qui comprendrait : vœux pour la nouvelle année, composition du CA (noms, établissement, fonction au sein du CA), annonce de la journée de convivialité de mai, et sollicitation pour futurs projets.

- Lettre électronique ABF :

Janvier : aucune nouvelle info à transmettre

Février : annonce CA d'avril

Mars : journée de convivialité

### 5- Séminaire national Dijon les 26-27/01/2019

Nomination du nouveau bureau et président.e national.e à suivre

Fiches projets 2019 à préparer :

- journée créative et participative : Florence rédige d'après la préparation en cours bien avancée
- journée de convivialité : reconduction de la proposition annulée en octobre 2018 ; Emmanuel est désigné personne-ressource. Dates 13 ou 20 mai
- Café bib : même sans demande de financement, fiche pour valoriser l'opération ; Manuela rédigé le 1<sup>er</sup> projet 2019

Plusieurs questions à poser listées par la présidente : archivage, banque, coût formation à appliquer auprès des financeurs.

#### 6- Point financier

Emmanuel a bénéficié d'un passage de témoin par la trésorière adjointe sortante.

Le national a reversé les cotisations 2018. Des dernières recettes (participation payante à la dernière JE du 08/11/2018) sont attendues.

5<sup>e</sup> place au niveau national avec 135 adhérents (après l'Île de France, Rhône Alpes, Paca, Hauts de France) dont 17 collectivités et 14 étudiants. Fruit du rapprochement BM-BU.

Solde budgétaire = **5503,54 €**

#### 7- Point sur le Centre de formation

Groupe motivé et dynamique. Trois agents de Saint Briec en reclassement dans le cadre du projet de rénovation de la médiathèque. Même démarche pour le projet de Theix-Noyalo (56)

Planning de cours en place, choix des stages en cours

Pour l'année 2019-2020, même calendrier de recrutement, de mai à fin juin 2019

Prévoir achats d'ouvrages (Dewey, derniers médiathèmes) et une carte administrative de la région

#### 8-Projets 2019-2020

Une journée professionnelle sur la thématique réseau

Réfléchir à des thématiques communes BU-BM

Journée LLB « A la recherche des publics potentiels (Séné le 28/1) » : 150 inscrits ; suite à donner ?