



Association
des Bibliothécaires
de France

Région Normandie

animateur multimédia - Caen

Un poste d'ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES

Animateur multimédia (*poste de catégorie B*)

est à pourvoir à la Bibliothèque de Caen - La Guérinière
à la Direction de la Culture

Sous la responsabilité du conservateur responsable du service Audiovisuel et Multimédia et du responsable de la bibliothèque de La Guérinière et au sein d'une équipe de 6 personnes, vous assurerez les missions suivantes :

MISSIONS

- o Sensibiliser et initier le public aux nouveaux médias au sein du point multimédia
- o Accueillir le public en portant une attention particulière aux publics en difficulté
- o Mettre en place des activités et des animations liées aux nouveaux supports en concertation avec l'équipe de la bibliothèque
- o Concevoir et mettre en page des documents de communication (affiches, tracts...)
- o Travailler en réseau avec les autres espaces multimédias de la bibliothèque
- o Mettre en place une coopération avec les partenaires du quartier
- o Participer à l'accueil de stagiaires et de groupes

COMPETENCES

- *Savoir-faire*

- o Connaissances dans le domaine du multimédia (Internet, logiciel de création multimédia, ressources d'autoformation...) et connaissances informatiques de maintenance de 2^e niveau
- o Connaissance des différents publics
- o Maîtrise des techniques de recherche documentaire et utilisation d'un système informatisé
- o Notions du web 2.0
- o Expérience dans le suivi et le montage de projets (animations, partenariats...)

- *Savoir être*

- o Pédagogie, sens de l'accueil
- o Goût du contact avec le public
- o Sens du travail en équipe
- o Autonomie, sens de l'organisation et esprit d'initiative

o Qualités d'écoute et de communication

CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- o Travail du lundi au vendredi
- o Permanence certains soirs jusqu'à 19h

REMUNERATION

o rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime annuelle.

Les candidatures comprenant lettre manuscrite et C.V. doivent être adressées avant le 20 septembre 2012 à :

Monsieur le président

Communauté d'agglomération Caen la mer

direction des ressources humaines

21, place de la République

14050 CAEN cedex 4