



Association  
des Bibliothécaires  
de France

## Région Normandie

### assistant qualifié - Dives-sur-mer (14)

La ville de **Dives-sur-Mer** recrute un(e) **assistant(e) qualifié(e) de conservation du patrimoine**

sous la responsabilité de la Direction,

poste réparti sur la section jeunesse et la section adulte

#### Missions :

- Participation aux activités bibliothéconomiques courantes : acquisitions, catalogage, traitement des collections, reclassement, prêts/retours, renseignements...
- Suivi du fonds jeunesse et occasionnellement des autres fonds
- Gestion des abonnements : bulletinage, relances, mise en circulation, tri des collections, relations fournisseurs
- Gestion des relances lecteurs (courriers/mail ou téléphoniques) – mise à jour du SIGB
- Suivi du circuit du livre : traitement des suggestions, suivi des réservations, organisation des priorités pour l'équipement
- Contribution à la mise en œuvre des propositions faites aux établissements scolaires et autres structures pour les enfants (RAM, Service jeunesse ...) : accueils des classes, rencontres d'auteurs ou projets spécifiques
- Contribution à la politique de valorisation des contenus et documents (rédaction web, sélections de sites, sélections thématiques...)
- Contribution à la médiation des ressources : accueil du public et actions culturelles, propositions, accompagnement ou mise en œuvre)
- Contribution à la connaissance des publics, à la mise en place de la politique documentaire et à l'évaluation de l'établissement
- Participation aux manifestations autour du livre

#### Profil :

- Sens du service public
- Bonne connaissance de la littérature enfantine
- Bonne culture générale, curiosité intellectuelle
- Maîtrise des outils bureautiques, connaissances confirmées en informatique
- Bonne connaissance des technologies multimédia (internet, web 2.0) – la connaissance du SIGB Orphée serait un plus
- Solides compétences en bibliothéconomie- formation (Métiers du livre ou équivalent)
- Connaissance de l'édition, des structures culturelles et de l'environnement territorial
- Capacité à travailler sur un projet, à insuffler du dynamisme et à prendre des initiatives

- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, enthousiasme et créativité
- Qualités relationnelles et goût du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles, techniques de communication et de médiation
- Réactivité aux tâches techniques ponctuelles

**Conditions d'exercice :**

35h hebdomadaires

Travail du mardi au samedi ; disponibilité en fonction de l'activité du service (dimanche, lundi ou en soirée)

**Qualifications requises :**

- Diplôme Métiers du livre (CAFB, DUT, licence pro,...) ou équivalent (Documentation...)
- Expérience significative souhaitée (tous publics)
- Permis B

Poste à pourvoir à partir du 15 décembre 2013

Candidatures à adresser avant le 15 octobre 2013 à:

*Monsieur Le Maire*

*Mairie rue du général de Gaulle*

*14160 Dives-sur-Mer*

ou par mail: [grh@dives-sur-mer.fr](mailto:grh@dives-sur-mer.fr)

Pour plus d'informations :

Médiathèque 02 31 24 29 27 [mediatheque@dives-sur-mer.fr](mailto:mediatheque@dives-sur-mer.fr)