



Association
des Bibliothécaires
de France

Groupe Bretagne

Conseil d'administration – Lundi 13 février 2023 - par visio

Présences

Hélène Bert, Bibliothèque départementale des Côtes-d'Armor (22), l'après midi
Catherine Honneur, Bibliothèque départementale des Côtes-d'Armor (22),
Marie-Hélène Le Goff, Réseau des médiathèques de Quimper Bretagne Occidentale (29)
Nathalie Le Poupon, Médiathèques de Lorient (56)
Pierre-Joris Even, Médiathèque Alain-Gérard – Quimper (29)
Catherine Hodot, Bibliothèque départementale du Finistère (29)
Florence Le Pichon, Livre et lecture en Bretagne – Rennes (35)
+ présence d'Isabelle Bailliet pour un sujet

Excusés

Aude Danino, Médiathèque de Noyal-sur-Vilaine (35)
Manuela Leprince, Médiathèque départementale d'Ille-et-Vilaine (35)

1/ Actualités

Prochains CA / réponses au sondage : lundi 27 mars (en présentiel, à Redon) et 5 juin (par visio)

Démission de Catherine Honneur, pour des raisons personnelles et professionnelles ; elle souhaite être retirée du Googlegroupe.

Elle était engagée sur :

- La lettre nationale : reprise par Marie-Hélène
- Bibliothèques nomades : assurée par Hélène

En attendant de pouvoir coopter de nouveaux collègues ou, au moins, en impliquer dans nos activités : c'est l'affaire de tous, autour de soi. Faire sollicitation dans la prochaine lettre régionale (à envoyer aussi aux adhérents 2022) + faire nouvel apéro Breizh au congrès.

Mise à jour de la page Bretagne sur le site ABF :

CR AG : Hélène et Marie-Hélène finalisent à partir du support de présentation (ajout du bilan moral) et des supports (nombreux) transmis sur le sujet microfolie.

2/ Activités à venir

Bibliothécaires nomades :

Date du 15 mai retenue en raison de la disponibilité du maire de Ploézal.

Devis reçu pour coût de la visite du site départemental de la Roche Jagu : 80 euros pour 20 personnes : VALIDE

Hélène, référente de cette action, se charge de la mise à jour de la fiche projet, de l'envoi du devis signé et prépare les éléments de communication sur cette journée : à prévoir pour les lettres nationale et régionale de mars.

Sondage :

Validé en AG pour une mise en œuvre plutôt mi-année 2023, pour sonder les attentes des adhérents du groupe, individuels et collectivités, pour nos actions d'ici la fin de ce mandat.

Demander son modèle au groupe Alsace puis à préparer pour prochain CA et planifier : Hélène et Mhlg.

Proposition est faite et retenue d'utiliser les résultats de ce sondage lors des ateliers de la JE : à suivre.

Nouvelle journée professionnelle – voir fiche projet : automne 2023

Volonté d'impliquer les usagers mais quelles sont nos propres pratiques avec les équipes ? Se questionner sur nos fonctionnements en interne, comment mieux collaborer. Déjà des idées : visites apprenantes à la BCA...

Matinée avec une présentation, thématique assez généraliste, suivie de témoignages d'expériences bretonnes à identifier.

L'après-midi : faire vivre sous forme d'atelier une action collaborative, participative : « ABF Bretagne remix » en exploitant les résultats du sondage.

QUI : Albane Lejeune intéressée, Catherine ? Faire sollicitation par lettre régionale ; le référent sera Marie-Hélène.

Points d'attention = Calendrier + lieu ; faire lien, via Florence, à l'actualité Livre et lecture en Bretagne, au plan régional de formation ...et trouver les animateurs des ateliers.

3/ Plan de communication

Lettres nationales :

Message d'appel pour lettre nationale par Aurélie vers le 13 du mois pour rendu vers le 20.

Décision : proposition de mise en place d'un pad pour ouvrir la contribution à la lettre nationale à l'ensemble du CA et épauler Marie-Hélène. Création immédiate par Hélène.

Lettres régionales

A minima après chaque CA.

Pour chaque actualité Bretagne le nécessitant.

Voir également le tableau récapitulatif de communication dans notre dossier en ligne.

4/ Représentations et calendrier des activités du trimestre passé

Programme d'accompagnement à l'insertion professionnelle des stagiaires diplômés Abf : suivi par Isabelle Bailliet (élue référente : Florence)

A l'issue du programme d'accompagnement, les diplômés Abf 2022 et les tuteurs ont été invités à participer au bilan général via un formulaire d'évaluation en ligne.

Côté **diplômés**, 63 % des répondants ont indiqué être très satisfaits du tutorat pour 27 % satisfaits. Des pistes d'amélioration ont été soumises aux organisateurs sur l'affectation du tuteur sur un critère de proximité géographique pour faciliter les rencontres en présentiel et sur un aspect qui n'était pas inscrit au programme, celui de l'aide sur les candidatures spontanées. Sur le volet simulations aux entraînements de recrutement à distance et lors de l'AG, 25 % des répondants concernés se sont dit très satisfaits et 75 % satisfaits. Tous ont souligné l'utilité de l'exercice.

Côtés **tuteurs**, sur les 7 tuteurs, 5 ont complété le formulaire. Les tuteurs répondants ont souligné l'intérêt du dispositif pour les nouveaux diplômés. Un regard de professionnel expérimenté sur le CV et la lettre de motivation aident les bénéficiaires à être plus pertinents et efficaces dans leur recherche d'emploi. Le tutorat a été vécu autant comme intéressant et enrichissant qu'utile et

nécessaire pour des candidats à l'emploi en bibliothèque nouvellement diplômés. Certains auraient aimé y consacrer plus de temps. Finalement, 4 des 5 tuteurs répondants ont indiqué être prêts à renouveler leur participation en cas de reconduction du dispositif

Isabelle Bailliet rappelle que le nombre limité de tuteurs a été très impactant sur l'organisation du volet simulation d'entretiens à distance et en présentiel. Le job dating de l'assemblée générale a failli ne pas avoir lieu, ce qui a pu mettre certains bénéficiaires en stress, la communication sur l'organisation du job dating n'étant intervenue que très tardivement.

Décisions :

- reconduction du dispositif conditionnée au renforcement du vivier des tuteurs (idéalement autant de tuteurs que de stagiaires)
- programmation d'une présentation à distance du dispositif aux intervenants de la formation Abf, premier vivier de candidats potentiels au tutorat. Recherche d'une date entre Isabelle Bailliet, Florence Le Pichon et Pierre-Joris Even.
- présentation du dispositif aux stagiaires 2022-2023 le 3 juillet 2023.

Séminaire annuel et Conseil national ABF – 4 et 5 février, à Caen - suivi par Marie-Hélène

- Séminaire : travaux sur révision des statuts et règlement intérieur ; Mhlg a participé à un groupe de travail sur la vie des groupes régionaux ; les résultats vont être exploités par le BN, puis au prochain CN, en préparation de la prochaine AG. Sujets prévisibles : appliquer l'évolution de la présentation des statuts pour toutes les associations d'utilité publique, adhésion glissante (de date à date), possibilité d'AG et réunions statutaires en visio, évolution des mandats et gouvernance (4 ans, applicables aux CA et bureau national), modalités de cooptation en cas de démission, réflexion sur les tarifs en lien avec l'intérêt à adhérer...pour validation en AG nationale.
- CR du CN à venir : Fiches projet 2023 étudiées par BN, validées mais sans aide financière nationale ; présentation par Marie-Hélène du projet de journée professionnelle = plutôt que de payer un prestataire, rechercher dans le vivier ABF des personnes qui pourraient mener ce type d'action.
- Congrès 2023 : un intitulé « les bibliothécaires sortent de leurs réserves » ; sujet Poldoc, en lien au métier, aux compétences, d'hier, aujourd'hui et de demain et qui sera décliné en 7 axes : métiers, collections, mises en espaces, censure et autocensure, désherbage, forces et faiblesses, les réseaux de poldoc.
Valorisation du Salon professionnel = accès gratuit + comportera des rencontres.
AG à nouveau liée au Congrès.
- Congrès 2024 : après plusieurs lieux étudiés, vers le sud, c'est Toulon qui est choisi avec une proposition de thématique en écho à notre place - celle de la lecture publique- dans les politiques publiques telles que : enjeux de territoire, environnementaux, sociaux...
- Validation nouvelle commission Numérique (fusion avec Fablab) : à suivre en ligne.
- Commissions Jeunesse Formation Vie de l'asso : besoin de renforts.
- Recrutements : chargée de mission formation = prise de poste fin mars, autre poste RAF toujours en cours ; le bureau national doit faire face à un fonctionnement à effectif réduit à 2 salariés.
- Echanges avec les présidents des groupes Rhône-Alpes et Auvergne : projet de voyage d'étude en Bretagne, en 2024 : à suivre leurs attentes à préciser, leur organisation possible... mais à retenir dans notre agenda soit au printemps, soit à l'automne 2024

Livre et Lecture en Bretagne - Comité consultatif – 6 février 2023, suivi par Marie-Hélène

1^{ère} rencontre avec le nouveau directeur Xavier PERSON : présentation du projet de service à suivre ; charge de travail conséquente pour l'équipe.

Rencontres régionales à St Martin de Champs ont fait émerger un certain nombre de problématiques que l'on a pu identifier pour alimenter la réflexion : s'appuyer sur le comité consultatif pour travailler ensemble sur les priorités à mettre en œuvre en 2024 ; aujourd'hui ont été identifiées les thématiques sur lesquelles travailler (calendrier de travail à suivre) :

- Enjeux interprofessionnels, dynamique collective
- Innovation sociale, environnement
- Livre et lecture pour tous, langues de Bretagne
- Vie littéraire et création
- Formation, développement économique, biblio diversité

État des lieux de la filière : un prestataire accompagne LLB pour faire émerger des données quantitatives et qualitatives.

Contrat de filière : économie du livre en lien avec le CNL dans la mise en place de dispositifs et aides financières.

Retour Journée Bibliothèques créatives et participatives, par Florence

Evaluation : grande satisfaction tant sur la forme que sur les contenus.

Points de vigilance = programme très dense, riche ; frustration de n'avoir pas pu participer à tous les ateliers : Forum à revoir, besoin de temps d'échanges informels.

Les lieux se prêtaient bien aux échanges (Cafétéria), la jauge pour certains ateliers aurait pu être augmentée.

Groupe de travail motivé pour poursuivre la réflexion en commun avec une édition 2024, en Ille et Vilaine ; à suivre le planning de réunions de travail : à vérifier qui représentera l'ABF

Centre de formation Session 2022-2023 : réunion le lundi 13 février matin de l'équipe pédagogique (Marie-Hélène, Pierre-Joris, Bénédicte, Nathalie)

Compte-rendu complet à suivre, avec répartition du suivi, échéances des principales étapes du 2^{ème} semestre : tenue des examens, recherche des correcteurs, jury oral...et préparation prochaine session.

Centre de formation Session 2023-2024

Pour donner suite aux 2 bilans faits (un avec les intervenants du 1^{er} trimestre, l'autre avec les stagiaires), notamment concernant la qualité d'accueil et la logistique en place, proposition de poursuivre en 2023-2024 encore à Brest : VALIDEE

5/ Point budgétaire et administration

• Administration

- Assurance MAIF : nouvelle adresse bien enregistrée.
- Banque postale : nouvelle adresse postale du groupe Bretagne toujours pas validée ; suivi par le trésorier national pour plusieurs groupes dans le même cas.
- Réunion des trésoriers à venir a priori : Marie-Hélène et Pierre-Joris

• Budget

Solde du compte bancaire : 5965.86 euros au 28 février 2023

Accord pour fabrication nouveau kakemono en cherchant compromis entre solidité et légèreté pour transport : suivi par Pierre-Joris qui devra présenter un devis en CA dès que possible.

Bourse congrès 2023 : validation à l'identique de 2022 = 2 bourses, forfait de 250 euros chacune sur présentation des justificatifs. En faire la communication.