

Méthodologie des épreuves écrites

Conditions pour passer l'examen

- Avoir suivi l'ensemble des modules de la session
- Avoir effectué le stage pratique et rendu le rapport de stage
- Avoir élaboré et rendu la liste bibliographique
- Avoir passé les épreuves écrites pour passer l'oral
- Avoir réglé la formation

4 épreuves écrites / 2 épreuves orales

Épreuves écrites (sur 120 points) :

- deux épreuves de contrôle continu
- Liste bibliographique (30 points)
- Rapport de stage (30 points)
- deux épreuves en temps limité
- Bibliothéconomie (30 points)
- Traitement bibliographique (30 points)

4 épreuves écrites

4 épreuves	Nature de l'épreuve
Liste bibliographique (30 points)	Choix organisé de documents préparé par le stagiaire d'après une liste de thèmes donnés en cours d'année
Rapport de Stage (30 points)	Rapport d'une dizaine de pages rédigé suite à une semaine de stage pratique en bibliothèque
Bibliothéconomie (30 points) Durée : 2 h	1 étude de cas (2 sujets proposés, 1 traité) : 20 points 5 questions à réponses courtes : 10 points
Traitement bibliographique (30 points) Durée : 1h 30	L'interrogation porte sur des fac-similés et notices de documents (fiction et documentaire / monographie et document audiovisuel) Cette épreuve comporte 3 types de questions : Rédaction des accès selon une grille fournie : 10 points Identification de notices en justifiant son choix : 12 points Proposition d'une indexation Dewey : 8 points Les candidats disposent de l'abrégé des deux dernières éditions de la Classification Dewey et du tableau des accès auteurs selon la nationalité.

4 épreuves écrites / 2 épreuves orales

Épreuves orales (sur 80 points) :

- Accueil des publics et environnement professionnel (*40 points*)
- Présentation de documents (*40 points*)

2 épreuves orales

2 épreuves	durée	Nature de l'épreuve
Accueil des publics et environnement professionnel (40 points)	Préparation (20 mn) Conversation avec le jury (15 mn) + délibération (5mn)	- Mise en situation à partir d'une question tirée au sort, permettant de vérifier l'aptitude du candidat à renseigner spontanément un usager (30 points). - Question courte sans préparation permettant d'apprécier la maîtrise de l'environnement professionnel par le candidat, le rapport de stage pouvant également faire l'objet de l'interrogation si échec répété du candidat (10 points).
Présentation de documents (40 points)	Préparation (20mn) Conversation avec le jury (15 mn) + délibération (5mn)	Le candidat présente 2 documents parmi des livres, revues, BD et DVD. Pour cela, il tire au sort un numéro correspondant à un lot avec un document adulte et un document jeunesse, dont un documentaire et une fiction non étudiés durant l'année. Ces documents doivent dater de moins de 2 ans et ne comporter aucune cote dans la mesure du possible. L'épreuve correspond au service de conseil au lecteur pratiqué en bibliothèque

Liste bibliographique

- Exemple
 - Sujets 2018
- Évaluation
- Exemples de bonnes listes bibliographiques
 - **Date limite de retour : 11 mars 2019**

Liste bibliographique

- Nature de l'épreuve : choix organisé de documents préparés par le stagiaire d'après une liste de thèmes donnés en cours d'année.
- Objectif : sélectionner et présenter des documents en vue de répondre à une question d'un usager.
 - *Imprimer la liste en 2 exemplaires identiques (double correction) + 1 version numérique*

Liste bibliographique

Cette épreuve de contrôle continu est l'application de l'enseignement consacré aux services aux publics et recherche documentaire.

Le stagiaire doit mobiliser les savoirs-faire acquis durant les cours : connaissance des catalogues et des bdd, des modalités de recherche, des publics et de leurs caractéristiques.

Liste bibliographique

Chaque stagiaire traite un sujet issu d'une liste établie annuellement de façon nationale.

Il s'agit d'un choix organisé de documents, qui se présente sous la forme d'une liste de 20 à 25 documents (tous supports) au maximum, accompagné d'une présentation de la démarche et énoncé dans un plan structuré.

Ce travail est encadré par un enseignant.

Liste bibliographique

Traiter au choix un des deux sujets tirés au sort dans la liste
Vous devez montrer que vous avez pensé à tous les aspects d'un sujet. Ensuite vous pouvez orienter la recherche vers un axe particulier : en direction du public visé, avec un point de vue ciblé.

NB : Possibilité de réduire le sujet en accord avec l'enseignant, à condition de l'expliquer et de le justifier dans l'introduction

Liste bibliographique

Nombre et type de documents

Établir une liste composée de 20 à 25 docs maximum.

Supports :

- Livre, textes lus,
- périodiques (titre ou article)
- films documentaires ou de fiction,
- sites Internet,
- musique le cas échéant...

Liste bibliographique

Les sources

Sélectionner les documents en utilisant 5 à 6 sources *minimum*.

Ne pas se cantonner au fonds d'une seule bibliothèque ou d'un même type de bibliothèque (BM, BU, Bib spécialisée, centre de doc,...)

Utiliser un maximum de ressources bibliographiques, en favorisant les recherches dans les différentes structures (bibliothèque, librairie, salon..., éventuellement le lieu de stage)

Liste bibliographique

Le plan

Classer les documents selon un plan raisonné en accord avec le thème choisi : il s'agit d'un choix organisé de documents !

Le plan doit être apparent. Il est recommandé de ne pas faire un plan par support mais de diversifier les supports dans chaque partie du plan. Les plans par section sont également à proscrire.

Attention ! la méthodologie est aussi importante que la pertinence des documents sélectionnés.

Rapport de stage 1/3

Épreuve en contrôle continu

Nature de l'épreuve : rapport d'une dizaine de pages rédigé suite à une semaine de stage pratique en bibliothèque.

Il doit être rendu 1 mois avant la date de l'examen oral.

→ 13 mai dernier délai

Rapport de stage 2/3

- Ce rapport doit comporter :

- Description et fonctionnement de la bibliothèque
- Tâches accomplies au cours du stage
- Commentaires et remarques personnels

- À mentionner dans le rapport :

- Sommaire et annexes
- Nom et adresse de l'établissement d'accueil / sa dénomination / dates du stage
- Nom du responsable de l'établissement / tuteur pendant le stage
- Présentation de la commune
- Type d'établissement (municipal, associatif, départemental, universitaire...), annexe

Rapport de stage 3/3

- À mentionner dans le rapport :

- Type de sections et leur superficie
- Personnel (nombre de personnes et leur statut), ou fournir un organigramme
- Statistiques générales (public, prêts, collections)
- Espace multimédia, accès à internet
- Bibliothèque informatisée ou non, nom du logiciel
- Animations
- Évolutions prévues ? (nouveau bâtiment, informatisation, agrandissement, nouveau plan de classement...)

- *Évaluation*

Bibliothéconomie

Épreuve en temps limité

Durée de l'épreuve : 2h

Nature de l'épreuve :

- 1 étude de cas (2 sujets proposés, 1 traité) (20 *points*)
- 5 questions à réponse courte (10 *points*)
 - *Épreuve 2017 + barème + exemple de corrigé*

Traitement bibliographique 1/2

Épreuve en temps limité

Durée de l'épreuve : 1h30

Nature de l'épreuve : l'interrogation porte sur des fac-similés et notices de documents (fiction et documentaire / monographie et document audiovisuel)

Traitement bibliographique 2/3

Cette épreuve comporte 3 types de questions :

- Rédaction des accès selon une grille fournie (10 points)
- Identification de notices en justifiant son choix (12 points)
- Proposition d'une indexation Dewey (8 points)

Traitement bibliographique 3/3

Les candidats disposent de l'abrégé de la dernière édition de la Classification Dewey et du tableau des accès auteurs selon la nationalité.

- *Épreuve et corrigé 2017*



Des questions ?

coline.renaudin@gmail.com