

L'évaluation d'un document

Pour quelle raison doit-on être en capacité d'analyser un document ?

« l'analyse d'un ouvrage, consiste à étudier comment est fait un livre : organisation Générale, structure, mode de présentation du texte, périphrase, présentation et construction De l'image, rapport image(s) / texte... On étudie ainsi non pas sa qualité mais les éléments Qui le constituent. A partir de là, on peut se servir de cette première phase d'analyse (presque descriptive) pour d'autres opérations : évaluer la qualité, faire une sélection parmi Les livres analysés (on est dans la critique). Il est en effet essentiel de mener le travail D'analyse du document, non seulement pour évaluer son intérêt mais pour voir en quoi les Éléments relevés permettent de saisir ce que le livre va apporter à un public donné. »
Françoise ballanger de la joie par les livres

Les acquisitions :

L'analyse d'un document doit permettre d'évaluer son contenu et son intérêt dans le but de l'acquérir et l'intégrer aux collections d'une bibliothèque.
Il faut donc prendre en compte le format, la présentation matérielle du document, et bien évidemment savoir en apprécier le contenu sans avoir lu le document dans son entier, afin d'évaluer sa place au sein d'un fonds particulier et à destination d'un public précis.

Prendre en compte : « son » public, « sa » bibliothèque, « ses » fonds, l'usage que l'on va en faire.
Prendre également en compte son équipe en cas de document qui pose problème.
A quel public vais-je destiner ce document ? Ce public fréquente-t-il ma bibliothèque ?
Dans quel fonds vais-je le classer ? Pourquoi ?
Quels usages vais-je pouvoir en faire ? Ce document va-t-il être prêté ? Laisser en consultation sur place ? Vais-je mettre une mention spécifique dessus (âge en dessous duquel il est interdit de prêt, accompagnement par un adulte recommandé, matériel d'accompagnement fragile...)

Le conseil aux usagers :

L'analyse d'un document doit également permettre de le conseiller à un usager ayant formulé une demande précise ou non : lecteur plaisir, devoir, exposé de CM2, étude, mémoire, usager ne sachant pas quoi emprunter pour ses vacances, « qu'est-ce que vous avez dans le même style que... », « j'ai lu ça qu'est-ce que vous pourriez me conseiller dans le même genre ? »...
S'assurer de la pertinence de l'information.
Prendre en compte l'âge du lecteur (en bibliothèque jeunesse)

Les animations / mises en valeurs :

La notion de mise en valeur des documents relève du travail quotidien en bibliothèque et de l'accueil des usagers. Toute idée d'animation, de mise en valeur est pertinente mais doit être adaptée et mesurée.
Vais-je pouvoir m'en servir lors d'une animation ? Quelle animation ? De quelle manière vais-je pouvoir l'utiliser ?

Le contenu de l'analyse

Tous les éléments relevés et présentés lors de l'analyse doivent être argumentés :

Pourquoi racheter cet ouvrage de 1997 ? Pourquoi avoir conservé cet ouvrage de 2003 dans les rayons ? Pourquoi conseiller ce document plutôt que celui-là ? Pourquoi cet ouvrage est-il réédité chaque année ? Pourquoi cet auteur semble sur-représenté dans ce domaine ? Pourquoi avoir acheté tous les titres d'une même collection ? Pourquoi proposer ce DVD à tel âge et pas à tel âge ?

Identifier et décrire :

Il faut savoir identifier les autorités et décrire le document de manière précise, en utilisant les termes de description bibliographique corrects.

Culture générale et professionnelle :

La connaissance du monde de l'édition, adulte, comme jeunesse, est primordiale.

Il faut être en capacité d'assurer le conseil au lecteur. Il faut donc être capable d'évaluer le niveau de difficulté d'un document et identifier le public auquel il s'adresse.

Il faut avoir une vue d'ensemble des collections et savoir identifier un document au sein de ces collections.

En ces d'acquisitions, il est nécessaire de savoir comment faire évoluer ses collections et réfléchir à la pertinence de futures acquisitions : achat, rachat, réponse aux suggestions...

Il est évident que la culture générale est un atout dans le domaine des acquisitions et du conseil au lecteur.

Analyser un document : principes généraux

Où trouver les informations ?

- > Le format du livre et sa présentation matérielle sont eux-mêmes porteur d'informations
- > La couverture : 1^{er} de couverture, dos, 4^e de couverture ; les pages de garde ; la page de titre ; la dernière page...
- > Entrer dans le livre

1 / Les premières informations délivrées dans le document

Le titre :

Quel est le titre ?

Est-il suivi d'un sous-titre ?

La traduction du titre original est-elle fidèle ? Pourquoi ce titre ?

S'interroger sur sa pertinence, sa longueur...

Le genre :

De quel document s'agit-il : fiction, essai, documentaire, journal, roman d'aventure, recueil de poésie, scénario de film, pièce de théâtre, autobiographie...

Le sujet :

Identifier le ou les sujets principaux traités.

Les thématiques abordées : mort, famille, aventure, psychologie, horreur...

Situation temporelle et géographique.

Les personnages principaux.

Le public :

A quel public s'adresse le document ?

L'éditeur mentionne-t-il le public sur la couverture ?

Le public est-il facilement identifiable ?

Quel est le niveau de l'information, c'est à dire à qui s'adresse l'ouvrage : vulgarisation, spécialisation, grand public ?

Le texte est-il accessible au tout-public, ou fait-il appel à un vocabulaire spécifique ? L'information est-elle clairement énoncée ou est-elle ambiguë ?

Le péri-texte :

L'information est-elle organisée : préface, sommaire, index, lexique, notes, glossaire, progression en adéquation avec un sommaire ?

Présence d'une préface ? Auteur de cette préface ? Lien entre le préfacier et le sujet traité ?

Postface ?

Les sources utilisées sont-elles citées ? Les Références sont-elles précisées ? Existe-t-il une bibliographie ? Est-elle visiblement exhaustive ou prend-elle parti ?

Le traitement de l'information :

Le traitement de l'information est-il superficiel ou approfondi ? Pertinent ? Abondant ? Clair ou désordonné ?

Est-ce que le traitement de l'information répond au titre annoncé, au résumé de la 4^e de couverture ?

Le nombre de chapitres

Le format et l'aspect physique du document :

Le format : format à l'italienne, à l'allemande, à la française.

Couverture souple ou cartonnée.

La reliure : collée ou cousue.

La typographie : classique ou travaillée.

La qualité du papier, de la couverture (vernis sélectif...)

2 / Les mentions de responsabilité : les auteurs et associés

Qui ?

Identifier les auteurs qui ont participé à la rédaction/création de l'ouvrage.

Leur rôle ?

Quel est le rôle/fonction/compétence de chacun ?

Est-ce une personne faisant figure de référence sur le sujet ? Quelle expérience cette personne a-t-elle dans le domaine étudié ?

Leur but ?

Dans quel but l'auteur a-t-il publié l'information ? Essai, document de commande, analyse poussée... ?

Le document est-il tendancieux ? L'auteur est-il engagé ? La réflexion est-elle personnelle ? Ou fait-elle référence à des études (scientifiques, sociales...) ?

Les mentions biographiques :

Existe-t-il des mentions biographiques de(s) l'auteur(s) ?

- auteur
- illustrateur
- traducteur
- contributeur
- préfacier / postfacier
- adaptateur
- photographe
- réalisateur
- scénariste
- voix
- éditeur
- collaborateur
- compilateur
- directeur scientifique
- metteur en scène...

Les mentions de traduction :

L'ouvrage est-il en langue originale ou traduit ?

Qui s'est chargé de la traduction ?

3 / Les mentions d'édition

Identifier l'éditeur :

Éditeur original ? Éditeur français ?

L'éditeur est-il nouveau sur le marché de l'édition ou est-il ancien et réputé ? Est-il un spécialiste du domaine ?

Est-il fait mention de caution ou de partenariat par des services/établissements institutionnels ?

Identifier la collection :

Les autres titres de la collection sont-ils présentés ?

L'ouvrage appartient-il à une série ? (résumé des précédents titres?)

La date de publication :

3 notions distinctes :

Le copyright : date de première édition. Droit déposé pour publier et exploiter une œuvre.

Ensemble des prérogatives exclusives dont dispose une personne physique ou morale sur une œuvre de l'esprit originale (plus attaché au droit économique).

Le titulaire du *copyright* peut être l'auteur, le producteur ou l'éditeur de l'œuvre

Diffère du droit d'auteur français (plus attaché au droit moral)

Le dépôt légal : Date de première impression de l'édition. C'est l'obligation pour tout éditeur, imprimeur, producteur, importateur de déposer chaque document qu'il édite, imprime, produit ou importe en France à la BNF ou auprès de l'organisme habilité à recevoir le dépôt en fonction de la nature du document.

(Le copyright peut être plus ancien que le dépôt légal)

L'achevé d'imprimer : Date à laquelle l'ouvrage a été imprimé. **L'achevé d'imprimer** est le texte légal obligatoire à la fin d'un imprimé qui indique le nom et l'adresse de l'imprimeur, la date d'impression, le numéro et la date du dépôt légal. Anciennement, on l'appelait aussi colophon. (date retenue en priorité pour le catalogage)

4 / Les illustrations

A quel type d'illustrations avons-nous affaire ?

Dessin, photographie, gravure, cartes, schémas...

Le rapport texte/image :

Est-il pertinent ? Redondant ? Les illustrations apportent-elles des informations supplémentaires ? sont-elles trop bavardes ?

Quelle place prennent les illustrations ?

Les informations d'illustrations :

Sont-elles légendées, datées ? De manière lisible ? En-dessous de l'illustration ? Ou renvoyé en fin d'ouvrage ?

5 / La collation (description)

Le nombre de pages

Le format (poche, grand format)

Mention des couleurs ou du noir et blanc

Le matériel accompagnant : carte, CD, DVD, pièces de jeu, patron...

6 / Le résumé

Le résumé de 4^e de couverture (ou rabat de jaquette) est rédigé par l'éditeur et donnera forcément envie de lire : il met en avant l'ouvrage, cherche à toucher le futur lecteur.

Il faut être capable de résumer l'ouvrage en 2-3 phrases de manière objective.

7 / ISBN, ISSN

L'ISBN :

L'International Standard Book Number identifie de manière unique chaque édition de chaque livre publié après 1970. En 2007, le numéro ISBN est passé de 10 à 13 chiffres pour compatibilité avec le code-barre.

L'ISSN :

L'ISSN est un code de 8 chiffres servant à identifier les journaux, revues, magazines, périodiques de toute nature et sur tous supports, papier comme électronique.

L'ISSN prend la forme de l'acronyme ISSN suivi par deux groupes de quatre chiffres, séparés par un tiret

L'identifier permet de savoir que l'on a entre les mains une publication en série.

8 / Le prix

Il est important de le prendre en compte : quand un prix est très élevé, se pose la question de l'achat > un particulier achète rarement un ouvrage onéreux d'où l'importance du service rendu par les bibliothèques dans ces cas là. Implique des choix et des arbitrages en matière de politique documentaire.

9/ Le public

Après avoir analysé la structure de l'ouvrage, sa construction, sa constitution, son aspect, le rapport texte-images, les mentions de responsabilité, éditions... il faut se pencher sur l'intérêt de cet ouvrage, sur le public à qui il s'adresse et sur ce que nous pourrions faire de cet ouvrage...

Grille d'analyse **FICTION** (adulte et jeunesse)

➤ Titre / sous-titre de l'ouvrage

Peut-on identifier le public visé uniquement grâce au titre ?

➤ Traduction

Langue originale ? Titre original par rapport au titre traduit en français. Décalage ? Pourquoi ?

➤ Les auteurs et leurs mentions de responsabilités (leurs qualités)

Romancier, essayiste, auteur-illustrateur, conteur, poète, chanteur...

L'auteur a-t-il publié d'autres ouvrages ? Est-ce mentionné ?

L'auteur est-il un spécialiste du genre ? Contes, policiers....

Cet auteur a-t-il déjà été primé ?

➤ L'éditeur et la date de publication

L'éditeur est-il spécialisé dans une thématique (Fleuve Noir, Métailié pour le policier – Bragelonne, Denoël pour le fantastique – Albin Michel, Plon pour les ouvrages historiques...)?

➤ La collection – la série

L'ouvrage fait-il partie d'une collection identifiée, spécialisée ? D'une série ? Est-ce un préquel ?

➤ La collation

Le format, le nombre de pages

➤ Le genre : savoir identifier le genre : policier, SF, fantasy, sentimental, terroir, humour, première lecture, jeunesse, ado, young adult, historique, biographie...

➤ Le thème :

- Le(s) sujet(s) abordé(s)

- La notion temporelle et géographique : où se situe l'intrigue ? Et à quelle époque ? (en Angleterre au Moyen-âge, sur une planète inconnue dans 50000 ans, à Paris en 2014...)

- Les personnages principaux : personnages de série (inspecteur Sharko / f. Thilliez), identifiés (Sherlock Holmes)

➤ Le texte :

- importance de la police de caractère utilisée, de la typographie, de l'espacement des mots, des interlignes : collections DYS en jeunesse, large-vision.

- La narration : qui parle ? Narration homodiégétique (le narrateur raconte son histoire) ou hétérodiégétique (le narrateur est étranger à l'histoire)

- Le vocabulaire et la syntaxe (phrases courtes, longues, dialogues...), le niveau de langage

➤ Illustrations éventuelles

➤ Le résumé de l'intrigue

En 4^e de couverture ou sur le rabat de la jaquette.

Quelques phrases pour situer l'histoire dans votre analyse

➤ Public visé

Jeune adulte, personne âgée, personne malvoyante, voyageur, amateur du genre...

➤ Récompenses, prix

➤ Cet ouvrage a-t-il été primé ? Sélectionné ?

➤ Les aides à l'analyse fine d'un ouvrage de fiction :

- connaissance de l'auteur

- connaissance des éditeurs : connaître leurs spécificités.

- connaissance des collections... Savoir citer d'autres titres de la collection, ou d'autres collections équivalentes

- culture générale permettant de faire le rapprochement entre deux ouvrages, comparaisons littéraires et/ou cinématographiques...

- adaptation cinématographique / BD éventuelle

➤ En bibliothèque :

- le rangement dans la bibliothèque : à quel endroit le classer ? Où le chercher ? Quelle cote lui attribuer ? Indice Dewey ?

- choix pour une acquisition ? Oui, non, pourquoi ?

- idée d'animation avec le document en question : atelier, conte, lecture, spectacle, atelier d'écriture, rencontre, chasse au trésor.....

- idée de mise en valeur...

Grille d'analyse **ALBUM**

➤ Titre de l'ouvrage

➤ Traduction

Langue originale ? Titre original par rapport au titre traduit en français. Décalage ? Pourquoi ?

➤ Les auteurs et leurs mentions de responsabilités (leurs qualités) : auteur, illustrateur

Ces auteurs ont-ils une spécialité ? Album pour les tout-petits (Malika Doray...), photographie (Nicolette Humbert...), humour (André Bouchard...)

L'auteur a-t-il publié d'autres ouvrages ? Est-ce mentionné ?

L'auteur est-il auteur-illustrateur ?

Cet auteur a-t-il déjà été récompensé pour son œuvre ? Son travail ?

➤ Identification du genre :

Imagier, éveil, abécédaire, histoire narrative, conte détourné, comptine ?

Une histoire pour se faire plaisir ? Pour expliquer ? Pour aider ?

Enchaînement logique (narration linéaire) ou succession de scénettes ?

Permet de faire des hypothèses sur le contenu.

➤ L'éditeur et la date de publication

Est-ce un éditeur uniquement jeunesse ?

Cet éditeur publie-t-il uniquement des albums ?

➤ La collection - série

L'ouvrage fait-il partie d'une collection identifiée, spécialisée ? D'une série ?

➤ La collation

➤ La présentation matérielle

- Le format du livre : carré (plus moderne), à l'italienne (pour les aventures, les voyages – format « landscape » dans le monde anglo-saxon), à la française (classique), à l'allemande, rond, quadrilatère, en hauteur... petit (intimité avec le lecteur), grand (fait figure de mise à distance, le livre devient tableau) ?

Quel effet cela peut produire au niveau de la lecture (lire seul, accompagné, compréhension de l'histoire...)?

- La matière : couverture souple ou cartonnée, pages souples ou cartonnées, tissu (problème d'hygiène et d'entretien)

- Livre animé (accordéon/leprelo, pop-up, tirettes, à volets, à fenêtres, avec transparents, avec pages pliantes...) > fragile

- La page :

Utilisation de la double-page caractéristique de l'album.

Traditionnellement, l'image est sur la page de droite, le texte sur la page de gauche : mise en page dissociative.

Le format de page le plus utilisé aujourd'hui est le format de la page associative : l'illustration occupe la plus grande place et le texte est au-dessus ou en-dessous.

Le compartimentage désigne une page présentée comme en BD, mais avec moins de cadres.
Couleur du fonds de page : blanc, noir...

- La reliure : collée, cousues, à spirale (fragile)

Présentation en coffret

➤ Mise en page et analyse de l'image

Mise en page : cadrage utilisé, plans.

Technique utilisée : papiers déchirés, dessin au feutre, au crayon, au fusain, peinture à l'huile, à l'aquarelle, photographie, sérigraphie, collage, gravure sur bois, linogravure...

Illustration abstraite ou figurative ?

Dimension esthétique ?

Utilisation des couleurs ou du noir et blanc.

➤ Le texte :

- Importance de la longueur.

Est-il inséré dans l'image ou à part ?

- Quelle typographie/ police est utilisée ?

- Le vocabulaire/lexique et la syntaxe (phrases courtes, longues, narration, dialogues...)

Jeux de langage (cf. Claude Ponti)

- Le schéma narratif : schéma quinaire ou répétitif ?

Schéma quinaire > celui des contes : situation de départ – rupture / problème – aventure – résolution du problème – retour à une situation équilibrée

Schéma répétitif > randonnées, accumulations, énumérations, alternance, rencontres multiples...

- Narration : qui raconte l'histoire ? Le narrateur ? Le héros ?

Importance de la fin de l'histoire :

Fin en boucle, fin heureuse et close, fin heureuse et ouverte, fin ambiguë (le Géant de Zéralda), fin malheureuse...

➤ Le rapport texte-image

Dans un album, l'histoire se construit à l'aide du texte et de l'image, à ne pas confondre avec le texte illustré (prépondérance du texte)

L'image est-elle indispensable/complémentaire à la compréhension du texte ? Est-elle redondante et donc inutile ? Est-elle en décalage ?

Le rapport texte-image fonctionne-t-il bien ? Est-il équilibré ? Le texte est-il prépondérant ou non ?

Qu'est-ce que cela implique ?

➤ La thématique

Quel thème ? Est-il spécifique aux tout-petits (peur, séparation, endormissement, différence, naissance...)

Référence au quotidien ?

Références culturelles : Anthony Browne, référence à un personnage connu...

Les personnages : nombre de personnages et articulation entre eux, teneur des relations.

Anthropomorphisme ? Facilité d'identification ?

Notion d'espace-temps

➤ Le résumé :

Présent généralement sur la 4^e de couverture.

2-3 phrases maxi

➤ Public visé

Tout petit ? 3-6 ? +6ans ? Sans frontière ?

Se détermine en fonction du format de l'album, de la longueur de l'histoire, du thème abordé, de la prépondérance de l'illustration...

➤ Adapté lecture à haute voix ?

➤ Cet ouvrage a-t-il été primé ? Sélectionné ? Récompensé ?

➤ Prix

➤ Les aides à l'analyse fine d'un album :

- connaissance de l'auteur

- connaissance des éditeurs, collections... Autre titre ou collection ressemblant(e), spécificité de l'éditeur

- culture générale permettant de faire le rapprochement entre deux ouvrages, comparaisons littéraires et/ou cinématographiques... référence à un autre auteur ?

- adaptation cinématographique éventuelle

➤ En bibliothèque :

- le rangement dans la bibliothèque : à quel endroit le classer ? Où le chercher ?

- choix pour une acquisition ? Oui, non, pourquoi ?

- idée d'animation et de mise en valeur : atelier artistique, conte, lecture, spectacle, atelier d'écriture, rencontre, chasse au trésor, mime, mise en scène.....

Grille d'analyse **BANDE-DESSINÉE**

➤ Titre de l'ouvrage

Appartient-il à une série ? Quelle série ? Quel cycle ? Tomaison ? One-shot ?

➤ Noms des scénaristes, dessinateurs, coloristes, traducteurs

Mentionner leurs qualificatifs si indiqués sur page de titre.

Mentionner leurs autres publications, contributions... Biographie ?

➤ Éditeur et date de publication

Cet éditeur est-il spécialisé en BD ?

➤ Collection

Le nom de la collection. Pour quel public ? Quel thème ?

Puceron, Aire Libre chez Dupuis, 1800, Blackberry chez Soleil, Machination, Encrages, Shampooing chez Delcourt, La petite bédéthèque des savoirs chez Lombard...

➤ Genre : franco-belge, comics, manga, roman graphique (identifier l'école)

➤ Thématique : historique, SF, fantasy, humour, fille, enfantin, fantastique, documentaire, conte, onirique, philosophique, autobiographique, social... volonté de faire rire ou de dénoncer... Réaliste ? Ou imaginaire ?

➤ Le héros / l'héroïne

Le super-héros, le héros classique, le héros semi-réaliste (bd d'humour), le méchant/rival, l'anti-héros, le faire-valoir, le héros comique, la force de la nature...

➤ Collation

Format : grand, petit, à la française, à l'italienne...

Souple ou cartonné

Pagination

➤ Analyse de l'image

- Décrire la couverture : décors, personnage, scène, couleurs... et formuler une hypothèse à propos de l'histoire.

Dresser le portrait physique du héros : nom, âge, sexe, apparence, accoutrement, gestuelle...

En début ou fin d'ouvrage, présence des recherches de personnages...

- Construction de la page : symétrique, déséquilibrée, régularité des cases, forme des cases, configuration audacieuse

Présence de case ? Forme des cases ? Bordures (ligne noire, hachures...), cadrages, trait, couleurs (réalistes ou teintes insolites, noir et blanc, jeu de lumières)...

- Utilisation de procédés cinématographiques. A quoi servent-ils ? : débordements (intensifier une scène), incrustations (un rappel ou une scène parallèle – ex. conversation téléphonique), pleine page, zooms, plongée et contre-plongée, insert (élément extérieur aux vignettes qui permet de rompre la continuité du récit)

Richesse du langage graphique ? Ou illustrations très abstraites ?

Quels sont les sujets privilégiés : les décors, les visages...

➤ Le texte

- Forme des bulles/ballons/phylactères, forme des appendices (la forme qui relie la bulle au personnage (trait, bulles...))

- Forme des lettres (manuscrite, dactylographiée, calligraphiée...)

- Utilisation de récitatifs

- Sémiologie : l'image-signe

Comment le dessinateur exprime le mouvement (traînées de vitesse, raccord de mouvement d'une image à l'autre...), le temps qui passe (jour/nuit, ombres, calendrier, horloge...), repérer les symboles ou les récitatifs.

Utilisation d'onomatopées ou de mots en guise de sons

- BD sans texte

➤ Rapport texte/image

4 composantes fondamentales de l'histoire : le(s) personnage(s), l'intrigue, le cadre spatial, le cadre temporel.

Espace-temps : resituer historiquement une BD par-rapport à des événements

➤ Résumé de l'histoire, des précédents volumes

En quelques phrases.

➤ Regarder si la BD a été publiée dans une revue, ou sur internet avant publication papier.

Renvoi vers le site de l'auteur...

A-t-elle été récompensée ?

➤ Public visé : enfantin, ado, adulte, averti...

➤ Les aides à l'analyse fine d'une bande-dessinée:

- connaissance de l'auteur

- connaissance des éditeurs, collections...

- culture générale permettant de faire le rapprochement entre deux ouvrages, comparaisons littéraires et/ou cinématographiques... référence à un autre auteur ?

- adaptation cinématographique éventuelle

➤ En bibliothèque :

- le rangement dans la bibliothèque : à quel endroit le classer ? Ou le chercher ?

- choix pour une acquisition ? Oui, non, pourquoi ?

- idée d'animation avec le document en question : réécriture des bulles, imaginer un triptyque à l'aide de bulles pré-écrites, recréer une planche de BD façon puzzle, création d'un story-board.....

Grille d'analyse **DOCUMENTAIRE**

➤ Titre de l'ouvrage

Peut-on identifier le sujet ou le public visé uniquement en regardant la couverture ? En lisant le titre ?

➤ Traduction

De quel pays ?

➤ Nom de l'auteur / des auteurs avec leurs qualités si elles sont mentionnées.

Sont-ils des spécialistes du sujet traité : journaliste, médecin, scientifique, organisme, institutions...

D'autres publications de ces auteurs sont-elles mentionnées ?

Biographie ?

➤ Éditeur et date de publication

Est-ce une première édition ? Une nouvelle édition ? Revue et augmentée ? Pourquoi ? De quand date la première édition ?

L'éditeur est-il spécialisé dans le domaine ? Est-ce un éditeur scientifique ? Généraliste ?

Universitaire ? À compte d'auteur ?

➤ Collection

Le titre ? Est-ce une collection spécialisée dans un domaine ?, Est-ce une collection encyclopédique ?

➤ Nature du document et sujet traité

Identifier le sujet.

Identifier la nature du document : acte de colloque, enquête, manuel scolaire/universitaire, recueil, ouvrage pratique, guide de voyage... ?

Quelle est l'intention de l'auteur ou de l'éditeur ? Éduquer, former, informer, approfondir, donner son opinion personnelle, polémiquer, défendre, dénoncer, lecture plaisir, illustrer, comparer, simplifier, expliquer...

➤ Mise en page, contenu

Comment est organisée l'information ?

Linéaire agrémentée ou non d'illustrations.

Lecture zapping.

Chapitres

➤ Texte

Clarté, vocabulaire, niveau de langage (technique, vulgarisation, spécialisé...), niveaux de lecture, présentation...

➤ Illustrations

Quelle technique employée ? Plusieurs techniques mélangées : photos, dessins, schémas, cartes, graphiques, reproductions, frises chronologiques...

Qualité des illustrations, légende des illustrations.

➤ Le rapport texte-image est-il important ou les illustrations sont-elles redondantes voire inutiles ?

- Organisation de l'information.

Repères possibles

- Présence d'annexes

Sommaire détaillé, lexique, 1 ou plusieurs index, bibliographie, sitographie, préface, postface, notes...

Si préface, postface, qui en est l'auteur ?

Diversité des références

- Public visé : tout-petits, enfants, ados, jeunes adultes, scolaires (quel niveau), professionnels, voyageurs, artistes...

- Doc issu d'un reportage, d'une émission télé, d'un film ?

- Prix

- Les aides à l'analyse fine d'un documentaire:

- connaissance de l'auteur

- connaissance des éditeurs (spécificité de l'éditeur et comparaison avec d'autres), collections... Autre titre ou collection équivalent(e)

- autre titre ou autre collection ressemblante

- culture générale permettant de faire le rapprochement entre deux ouvrages, comparaisons littéraires et/ou cinématographiques... référence à un autre auteur ?

- En bibliothèque :

- le rangement dans la bibliothèque : à quel endroit le classer ? Ou le chercher ?

- choix pour une acquisition ? Oui, non, pourquoi ?

- idée d'animation et de mise en valeur: sélections thématiques, tables de présentation...

Grille d'analyse **PERIODIQUE**

Les informations se trouvent dans ce qu'on appelle l'ours : pavé informatif en début ou fin de périodique recensant les diverses informations relatives à la publication.

(le terme viendrait du surnom donné à l'imprimeur au XIXe siècle. L'« ours » désignait le compagnon pressier, à cause de ses supposés mouvements lourds pour encre les formes. Le typographe, lui, était appelé le « singe »).

À l'origine l'ours ne contenait que les mentions légales obligatoires : l'éditeur de la publication, le directeur de la publication, le nom et l'adresse de l'imprimeur, le dépôt légal et l'ISSN. Désormais, l'ours peut prendre 1/8e de la page voire la pleine page et donne les noms de tous les collaborateurs de la rédaction... son équivalent, dans le cinéma et à la télévision, est le générique.

➤ Titre

➤ Nom du directeur de la publication, de l'éditeur ou du groupe de presse (ours)

Nom du rédacteur en chef

➤ Périodicité : quotidien, hebdomadaire, bi-mensuel, bimestriel, trimestriel, bisannuel, annuel...

➤ Genre de publication : presse quotidienne régionale, quotidien national, mook (magazine + book), revue, magazine d'information générale, d'information généralisée...

➤ ISSN, nombre de pages, prix au numéro/année

L'ISSN est un code de 8 chiffres servant à identifier les journaux, revues, magazines, périodiques de toute nature et sur tous supports, papier comme électronique.

L'ISSN prend la forme de l'acronyme ISSN suivi par deux groupes de quatre chiffres, séparés par un tiret

➤ Texte

Type de textes

Clarté, vocabulaire, niveau de lecture, présentation...

➤ Illustrations

Qualité des reproductions, type d'illustrations, légendes, techniques...

➤ Organisation du périodique

Rapport texte-image, organisation de l'information, repères possibles : rubriques récurrentes, dossiers, focus, longueur des articles...

➤ Utilisation des polices de caractère, couleurs...

➤ Sujet traité : orientation politique, santé, économie, travaux manuels, déco, voyages, histoire, cuisine, généraliste, mode...

➤ Présence de publicité, de quel type, à quelle fréquence...

➤ Public visé : sexe, âge, CSP...

➤ A savoir :

- Connaissances sur le groupe de presse si identifié ou sur le rédacteur en chef s'il est célèbre.
- Autres titres de même périodicité ressemblant à celui-ci...
- Titre équivalent d'un autre bord politique ou sur le même thème.
- Achat ou non pour la bibliothèque ? Si oui, présentation dans la bibliothèque.
- Possibilités d'animations, usages possibles. Quelle mise en valeur ?
- Quelle complémentarité avec quel fonds ?
- Existe-t-il un site web et quel accès offre-t-il ? Gratuit, payant, freemium (free+premium)
- Le titre figure-t-il dans une ressource numérique proposée en bibliothèque (Europresse, Le Kiosque...)