



# Patrimoine : acquisition et valorisation

**Bibliothèque d'Étude et du  
Patrimoine**

*Formation ABF - 11 février 2019*

# Patrimoine écrit : définition

- Il regroupe l'ensemble des documents anciens, rares ou précieux qui peuvent être conservés dans une bibliothèque.
- Il est multiforme : manuscrits, livres anciens, correspondances, registres, cadastres, journaux, tracts, étiquettes, gravures, photographies, partitions ...
- Outil incontournable pour toute opération de restauration ou de reconstruction du patrimoine architectural, industriel ou muséographique.
- Il est en permanente constitution
- C'est un patrimoine dispersé



# Les différents modes d'acquisition

- A titre onéreux :

- Achats directs

- Achats indirects (ordre d'achat, préemption)

- A titre non onéreux :

- Dépôts

- Dons

- Legs, donations



# La politique d'acquisition

- Difficulté d'inscrire une politique d'acquisition patrimoniale dans une poldoc globale
- La politique d'acquisition patrimoniale est axée avant tout sur les collections
- La constitution des collections est souvent le fruit des hasards de l'Histoire = aléatoire
- La « pol d'acq. » en gardant à l'esprit son utilisation par le public



# La politique d'acq. de la BEP

- Notre politique d'acquisition est en lien avec les centres d'intérêt des collections
- Fort ancrage local
- Acquisitions concertées, quasi-systématiquement (surtout lors des ventes aux enchères)
- Bien sûr, les acquisitions se font hors marchés publics

# Les achats

- Sur catalogues de libraires ou de maisons de ventes

- Via Internet, exemples de sites :

- <http://www.livre-rare-book.com>

- <http://www.abebooks.fr>

- <http://www.drouot.fr>

- Cas particulier : la préemption

- Auprès des artistes ou des diffuseurs (pour les livres d'artistes)



# Le financement des acquisitions

- Sur les fonds propres (budget municipal, etc.)
- Dispositifs de subvention *a posteriori* :
  - FRRAB (dans certaines régions)
  - APIN (Ministère de la Culture)
- Mécénat



# Valorisation des collections

- L'importance du signalement
- Animation, médiation
- Numérisation et mise en ligne
- Valorisation en ligne





# Signalement des collections

- Catalogage rétrospectif des ouvrages
- Signalement des particularités d'exemplaires
- Identification des auteurs secondaires (graveurs, imprimeurs, anciens possesseurs,...)
- Versements réguliers dans le CCfr



# Animation, médiation

- Présentation à destination des adultes (ex : « Les Inattendus » à la BEP)
- Présentation à destination des scolaires (ex : « Classes Patrimoine » à la BEP)
- Partenariats spécifiques (Université...)
- Aide aux chercheurs



# Numérisation et mise en ligne

- Sélections documentaires
- Mise en place de chantiers de numérisation
- Mise à jour des notices de l'OPAC et création des notices numériques (complexe)
- Création des PDF, flipbooks, etc. avant chargement dans la bib. numérique
- Mise en ligne



# Valorisation en ligne

- Création de contenus sur le site institutionnel valorisant les docs numérisés : articles de fonds, focus, etc.
- La même chose sur des sites libres, comme Wikipédia : pages thématiques sur une collection, un fonds particulier...
- Expositions virtuelles, dossiers pédagogiques en ligne



# Les sites de référence

- <http://www.patrimoineecrit.culture.gouv.fr/>
- <http://www.bibliopat.fr/>
- <http://listes.enssib.fr/listes/info/bibliopat>



# Les fonds de la BEP sur le web

- [http://fr.wikipedia.org/wiki/Bibliothèque\\_d'étude\\_et\\_du\\_patrimoine](http://fr.wikipedia.org/wiki/Bibliothèque_d'étude_et_du_patrimoine)
- [http://www.bibliotheque.toulouse.fr/Espace-patrimoine\\_intro.html](http://www.bibliotheque.toulouse.fr/Espace-patrimoine_intro.html)



**Merci de votre attention**