

# Partenariat

Entre



**La Bibliothèque nomade**

Parc Monlong, 5 chemin de Perpignan

31100 Toulouse

05-61-22-34-41 05-62-27-63-75 (fax) bibliotheque.nomade@mairie-toulouse.fr

représentée par Isabelle Alric, responsable des partenariats, sous couvert de Amandine Minnard, responsable de la Bibliothèque nomade

et

**La structure partenaire :** .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**représentée par son responsable :** .....

Adresse .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

**OBJET :** Aide à la mise en place d'un point lecture dans les locaux du partenaire à destination de ses usagers

**1. La Bibliothèque nomade s'engage :**

- A mettre à disposition un prêt d'au moins 50 documents pour une durée minimale de 2 mois comportant, au gré de la structure, des livres enfants, des livres adultes, des textes enregistrés.
- A désigner un référent chargé de la mise en œuvre du partenariat. Cette personne pourra faire bénéficier la structure de son expertise pour organiser un espace bibliothèque, des temps de lecture et de partage sur le livre.

**2. La structure partenaire s'engage :**

- A mettre à disposition de la bibliothèque un espace pour recevoir le dépôt de documents.
- A garantir un accès le plus large possible aux collections
- A proposer gratuitement à ses usagers les documents prêtés par la Bibliothèque
- A désigner une personne référente pour le suivi du prêt dont les missions seront :
  - De faire part des souhaits de la structure en matière d'offre de lecture et d'animation autour du prêt proposé.
  - D'assurer la circulation de l'information sur l'action de la Bibliothèque nomade au sein de la structure.
  - De mettre de côté les documents abîmés (sans les réparer) et de les signaler au référent de la Bibliothèque
  - D'assurer une évaluation du service rendu
- A disposer de caisses et malles adaptées pour le transport des documents
- A remplacer ou rembourser les documents perdus ou détériorés

Le présent partenariat est valable un an. Il sera reconduit chaque année par le renouvellement de la fiche de renseignements permettant d'ajuster pour les deux parties les dispositions concrètes mises en œuvre.

**Fait à Toulouse, le** .....

pour la Bibliothèque  
*(nom et signature)*

pour la structure partenaire  
*(nom et signature du responsable)*

**Fiche de renseignements :**

**Nom de la personne référente du prêt de livres :**

Adresse .....

.....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Signature :

**Nom du référent à la Bibliothèque nomade : .....**

**Renseignements concernant le dépôt de documents :**

Choix de livres :  par la personne référente  par la Bibliothèque nomade

Fréquence :  2 mois  3 mois  4 mois  6 mois  1 an

Nombre de documents demandés : .....

Catégories souhaitées, observations : .....

.....

.....

**Renseignements concernant la mise à disposition des documents dans la structure :**

**Type de structure :**  associative  municipale  autre

**Public concerné :**  enfants  adolescents  adultes  retraités

Nombre d'usagers potentiels : .....

Profil du public : .....

**Mise à disposition des documents :**

accès libre  accès en passant par le responsable du prêt (documents sous clé)

accès permanent  sur des horaires : .....

prêt aux usagers  consultation sur place uniquement