

L'ACTION CULTURELLE EN BIBLIOTHÈQUE

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de l'action culturelle en bibliothèque/médiathèque
- Identifier les différents types d'animation et leurs spécificités
- Appréhender la méthodologie de projet

A| Introduction, définitions et enjeux

La production de manifestations culturelles n'est pas une activité récente. Cependant, les usages dans la fréquentation des bibliothèques ont considérablement évolué :

- Le panel d'activités des bibliothèques s'est élargi

- Avènement des **tiers lieux** depuis 2008 (vivre ensemble?)

A| 1 - Terminologie

•Animation culturelle

•Terme le plus souvent utilisé et faisant référence au processus requis pour concevoir, programmer et organiser une manifestation culturelle. La dimension pratique domine (points positifs et négatifs)

•Médiation culturelle

•Terme désignant la rencontre entre un public et une œuvre, grâce à une personne intermédiaire mettant en place des dispositifs d'aide à la découverte et à la compréhension, adaptés au public et au support présenté.

•.ACTION CULTURELLE

•Ensemble d'animations pensées à l'échelle d'un établissement, réunies autour d'une ou plusieurs thématiques, en direction de certains publics. L'action culturelle doit être le résultat d'un projet global, d'une stratégie, pas seulement une juxtaposition d'événements sans lien. On parle alors de « programmation culturelle ». Elle doit donner une cohérence et une lisibilité à l'établissement.

A| 2 - Présentation du service action culturelle de la Bibliothèque de Toulouse

- L'équipe
- Les modalités de mise en place des projets
- Les missions à l'année : partenariats, porteurs de projet, calendrier, événements nationaux...
- Les missions au quotidien (3 temporalités + partenariats + communication)

A| 3 – Objectifs de l'action culturelle

• À quoi sert l'action culturelle en bibliothèques ?

- conquérir de nouveaux publics
- inventer de nouvelles formes d'accès au savoir, à la Culture
- multiplier les passages entre culture savante et culture pour tous
- questionner des savoirs (dimension critique de l'action culturelle), mettre en perspective (distanciation)
- animer un lieu, le faire vivre, se renouveler en permanence

A| 3 - Objectifs (suite)

- fonction culturelle = faire découvrir des auteurs, des artistes, des œuvres, mettre les collections en valeur
 - fonction sociale = lieu de rencontre, de débat, d'échange, multiculturel et pour toutes les couches sociales
 - fonction de loisirs

A| 3- Objectifs (suite et fin)

Ou encore...

- objectifs généraux : développer la lecture, soutenir la création contemporaine, animer le territoire
- objectifs artistiques : entendre et découvrir la création contemporaine (poètes, metteurs en scène...), découvrir l'édition indépendante, permettre à des intellectuels de confronter leurs points de vue, favoriser les rencontres interdisciplinaires, favoriser l'échange...
- objectifs opérationnels : créer ou renforcer la dynamique locale de partenariat, toucher les publics les plus éloignés...
- Et aussi, en interne : cohésion des équipes !

A| 4 – Limites et perspectives

- Absence de projet
- Manque de moyens
- Pas de service dédié
- Porosité des métiers

- Miser sur les partenariats
- Participer aux événements nationaux
- La question du numérique et de l'événementiel
- Rédiger une charte d'action culturelle !
(en regarder une et repérer les mots-clés)

B | Les animations et leurs spécificités

Quelles animations peut-on mettre en place en bibliothèques/médiathèques ?

- Exercice en groupes -

B| Typologie des animations

- les manifestations orales
- le spectacle vivant
- les projections
- les animations participatives
- les animations directement réalisées par le personnel des bibliothèques
- les expositions
- les temps forts, les événements (dimension nationale)
- les festivals (dimension locale)

B| Typologie des animations (Pour qui ? Avec qui ? Où?)

- .Ces animations peuvent être tous publics, en direction d'un public jeunesse, adulte, familial (= public spécifique).
Ou bien en direction d'un public constitué (scolaires, publics empêchés ou éloignés).
- .Ces animations peuvent avoir lieu dans l'enceinte de la bibliothèque ou à l'extérieur (*hors les murs*).
- .Ces animations sont imaginées et/ou conçues par les bibliothécaires ou sont seulement accueillies (dans le cadre d'un festival).
- .Ces animations sont construites en partenariat

Conclusion

L'action culturelle n'est pas un produit ou un objet.

Elle est le résultat d'une multiplicité d'interlocuteurs : tutelles, partenaires, publics, intervenants, équipes.

Elle fait appel à la maîtrise de nombreuses réglementations différentes.

Maîtriser la méthodologie de projet permet de prendre en compte toutes les étapes et la complexité des acteurs et règles.

C – La méthodologie de projet

Les étapes

- .- La conception intellectuelle du projet
- .- Les acteurs du projet
- .- La préparation du budget
- .- Les partenaires
- .- Le cheminement du projet : échéancier, calendrier, conventions, contrats
- .- Le déroulement de l'animation
- .- L'évaluation

Les outils

- .- la fiche projet
- .- le rétroplanning
- .- livret d'accueil
- .- feuille de route

**A vous de
programmer !**

C| Méthodologie – cas pratique par groupe

.Un événement festif
avant l'été

.2 jours autour du
court métrage

.Une manifestation
littéraire

.Exposition
Rétrospective (thème
libre)

.Fête du jeu

.Nuit de la Lecture
2022

C| Méthodologie – cas pratique par groupe

.Contexte géographique et sociologique

- .- Une médiathèque dans un environnement rural. Intégrée à une communauté de communes. Population vieillissante + néo-ruraux.
- .- Une médiathèque dans un quartier défavorisé d'une grande ville (+ 100 000 hab.). Populations jeune, familiale – situations de précarité.
- .- Une bibliothèque d'étude dans un bâtiment classé du centre-ville. Publics étudiants, universitaires.
- .- une médiathèque en hyper-centre d'une métropole. Tous publics, forte affluence quotidienne.
- .- une médiathèque « neuve » dans un quartier en construction. Familles, primo-accédants et logements sociaux. Mixité sociale.

Un grand merci !

Adeline Pinet – chargée de projet et d'action culturelle Bibliothèque de Toulouse