

B3 - Des limites à la diversification du métier de bibliothécaire?

Modératrice :
AMANDINE JACQUET, *bibliothécaire
formatrice*

Intervenant•es :
CARINE VERGER-LACARRIÈRE, *responsable
de la bibliothèque de Saint Denis-les-Martels*

HÉLÈNE CERTAIN, *responsable adjointe du
département des publics à la bibliothèque des
Champs Libres, Rennes*

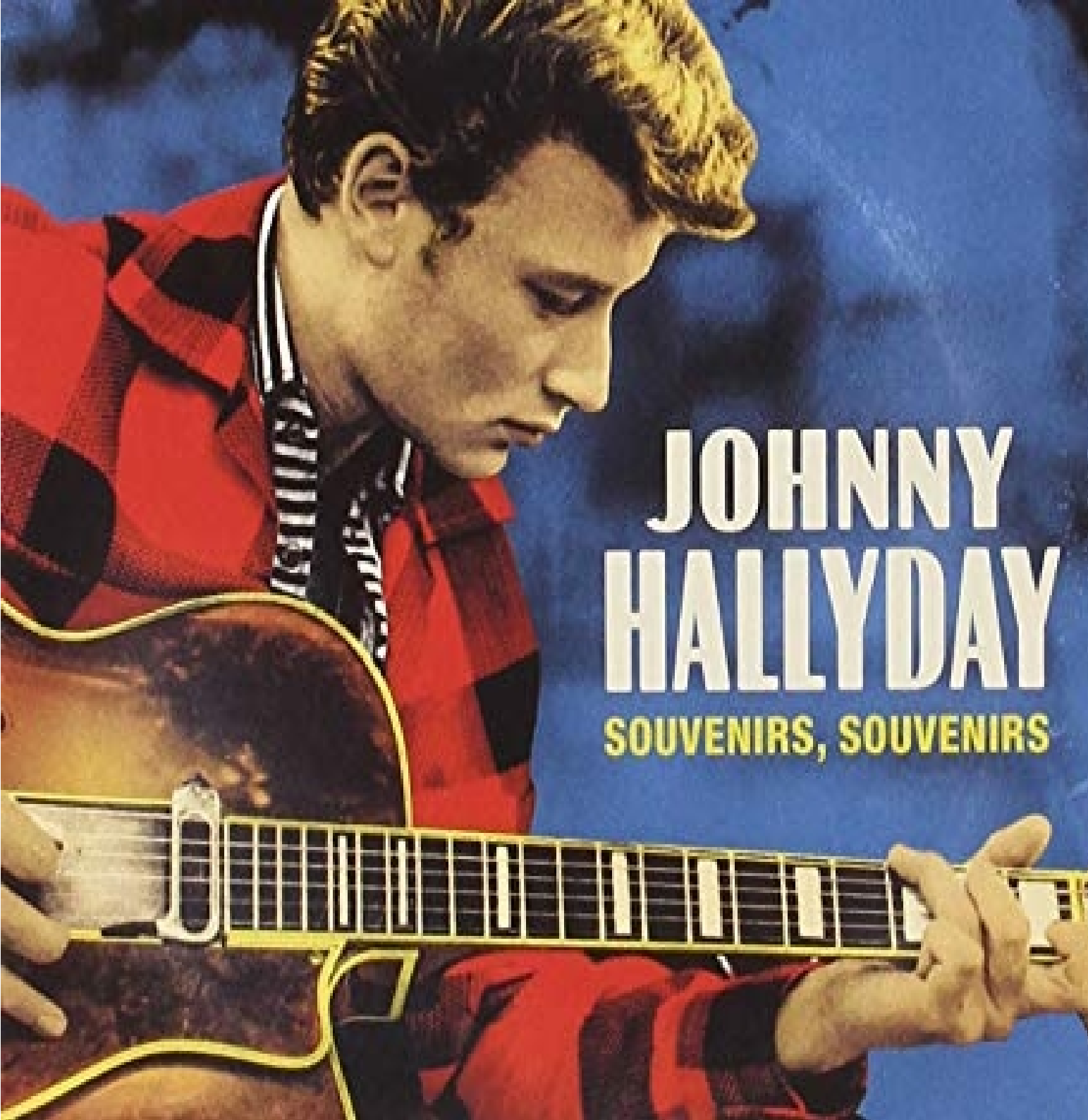
KEVIN DE KOK, *manager de la bibliothèque
de Zoetermeer, Pays-Bas*

AU-DELÀ DES FRONTIÈRES

6 AU 8
JUIN
2019

65^E CONGRÈS
DE L'ASSOCIATION
DES BIBLIOTHÉCAIRES
DE FRANCE

PARIS
PORTE DE VERSAILLES



JOHNNY HALLYDAY

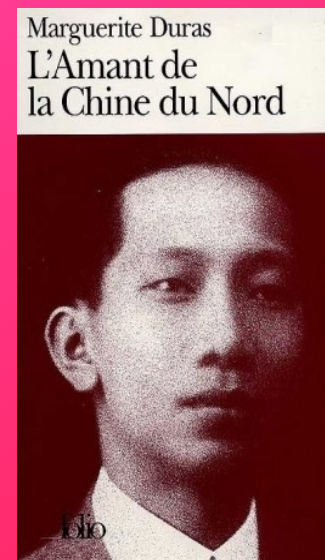
SOUVENIRS, SOUVENIRS

En guise
d'introduction



De l'après-guerre aux années 80 : les années militantes





Les collections
au centre



Années 1990 à 2000 "Malaise en bibliothèque"

© Deborah Azzopardi





**Arrivée d'Internet...
Fin du monde des
bibliothèques ?**



ERIC ROHMER

*L'arbre, le maire
et
la médiathèque*



AVEC
PASCAL GREGGORY • ARIELLE DOMBASLE • FABRICE LUCHINI
CLEMENTINE AMOUROUX • FRANÇOIS-MARIE BANIER
Images Diane BARATIER • Sons Pascal KIBIER • Montage Mary STEPHEN • Production Françoise ETICHÉCAU pour C.L.R.
Distribution LES FILMS DU LOSANGE

Vers la
modernisation



ABF congrès 2016

Les collections atypiques : prêter autre chose que des produits culturels ?

Publié le **25 août 2015**



Ça fait plusieurs dizaines d'années qu'on parle de « médiathèques » pour désigner les bibliothèques modernes. Pourtant, si vous essayez d'en imaginer une, il y a de fortes chances pour que vous pensiez d'abord à des rayonnages de livres. Ce primat du livre – et plus généralement des produits culturels – occulte peut-être une partie du potentiel des bibliothèques en tant qu'institutions citoyennes : et si la spécificité des bibliothèques ne résidait pas dans leur dimension culturelle mais plutôt dans le double principe de la collection et du prêt ? **On pourrait imaginer de prêter bien autre chose que des livres, des cds ou des dvds...**

Qui suis-je ?



Je m'appelle **Nicolas Beudon**, je suis conservateur de bibliothèque, consultant et formateur.

Vous voulez travailler avec moi ? faire évoluer votre organisation ? Développer de



Chicago et NYC (US) / Mesa (US) /
Sacramento (US) CC BY-SA 3.0 Mep
Berkerley (US) © Sylvie Terrier
Helsinki (FI) / SNOKAbibliothek (SE)



Diplôme de conservateur des bibliothèques

Les bibliothèques troisième lieu

Mathilde Servet

Sous la direction de Yves Desrichard

Conservateur affilié au département des études et de la recherche – Ensib



« Notre plus
belle collection,
c'est nos
publics ! »
Eppo Van
Nispen tot
Sevenaer



CULINARY LITERACY CENTER

ABOUT
GALLERY
CLASSES
BLOG
CONTACT



Philadelphie (US)
Sello (FI) © Lukukoira
Hultsfred (SE)
Languidic (35)



Votre Médiathèque de Languidic vous invite à nous rejoindre sur :

www.steeple.fr/medialtheque-languidic



*Vous pourrez y partager objets, compétences
et informations avec les personnes qui vous
entourent.
Vous y retrouverez également toutes les
actualités de votre médiathèque.*

Alors vite, ils vous attendent !



**“Mais moi dans ma petite
bibliothèque...”**

“Mais nous en France...”

Se connecter

Chercher

Chercher sur le catalogue

Chercher sur le site

LA «FRINGOTHEQUE»

Un service de dons et d'échanges de vêtements pour renouveler sa garde robe !

Tous concernés, vous pouvez troquer, déposer, choisir jusqu'à 5 pièces pour vous et toute la famille. Un esprit écolo ! Un esprit solidaire ! Une énergie d'enfer sous le signe du partage et de la convivialité.







Book Box

Vous êtes : a) Passionné(e) de lecture
 b) Pressé(e) par le temps
 c) Curieux(se) de nature
 d) Hésitant(e) quand il s'agit de choisir un livre

Chaque mois, nos bibliothécaires vous concocteront une **Book Box** personnalisée. Vous y découvrirez une sélection d'**ouvrages** correspondant à vos goûts et vos envies, mais aussi des **gourmandises** et des **petites surprises**.

Service gratuit réservé aux abonnés
 Renseignements et souscription à l'accueil de la Médiathèque



EMPRUNTEZ
 UN INSTRUMENT
 DE MUSIQUE
 À LA MÉDIATHÈQUE
 JOSÉ CABANIS !



**Carine
Verger**

**Bibliothèque
municipale,
agence postale et
point social de
Saint Denis lès
Martels (Lot)**

Bibliothèque point d'appui - agence postale - point social à St Denis lès Martel (Lot)

Carine Verger
carineverger@hotmail.fr



La commune

La population est de 329 habitants

- Enfants entre 0 et 16 ans : 40
- Lycéens et étudiants : 17

Écoles : 0

Gare SNCF : 1

Commerces : 0

Artisans et autoentrepreneurs : 11

Chambres d'hôtes : 4



Une bibliothèque aux multiples facettes



AGENCE POSTALE
COMMUNALE

La bibliothèque est ouverte simultanément avec l'agence postale
et le centre social du lundi au vendredi de 9h à 12h

Cet espace est créé depuis novembre 2005 en raison de la décision
de fermeture des bureaux de postes et du plan de développement
des bibliothèques de point d'appui pour répondre au maillage territorial.

La cotisation annuelle d'inscription à la bibliothèque est gratuite pour tous.

Fiche de poste

Nom de la collectivité Mairie de Saint-Denis-Lès-Martel	Fonction
Affectation : Administratif Service : Agence Postale Communale (APC) et bibliothèque communale Durée hebdomadaire : 18 heures	Filière : Administrative Catégorie : C Grade : Adjoint administratif 1 ^{ère} classe
Supérieur hiérarchique direct : Guy MISPOULET, maire	
Positionnement du Poste - responsabilité d'encadrement : nombre d'agent encadrés : 0 - Travail en équipe : oui	
Domaines d'intervention Gestion de l'Agence Postale Communale (APC) et de la bibliothèque communale Archives communales Suivi et accompagnement des demandes de 1 ^{er} niveau d'ordre social	Activités principales correspondantes : Accueil physique et téléphonique, gestion des stocks de l'APC et de la bibliothèque, versement d'espèces à autrui et encaissement des ventes des produits de l'APC, réception et remise d'envois et de colis postaux. Classement et tri des archives communales
Moyens mis à disposition : - moyens humains : 2 pers. ponctuellement (adjoint technique et adjoint administratif) - moyens matériels : * équipements : photocopieur - scanner - imprimante noir et blanc et couleur, relieuse, plastifieur A4 à chaud, papeterie, salle d'archives et armoires de stockage * outils : logiciels informatiques * ordinateur : 1 pour l'APC et 2 pour la bibliothèque * véhicule : non	
Compétences requises : - diplômes : BEPC, Baccalauréat F8 (secrétaire médico-social), niveau BTS Diététique - formations : CNFPT et La Poste - qualifications : ponctualité, discrétion professionnelle, connaissance de la langue française, contact avec le public, organisation, autonomie	
Particularités du poste : - Horaires : 15h d'ouverture au public et 3h de fermeture pour les archives de la commune - Astreintes : Non - Déplacements : Formation	

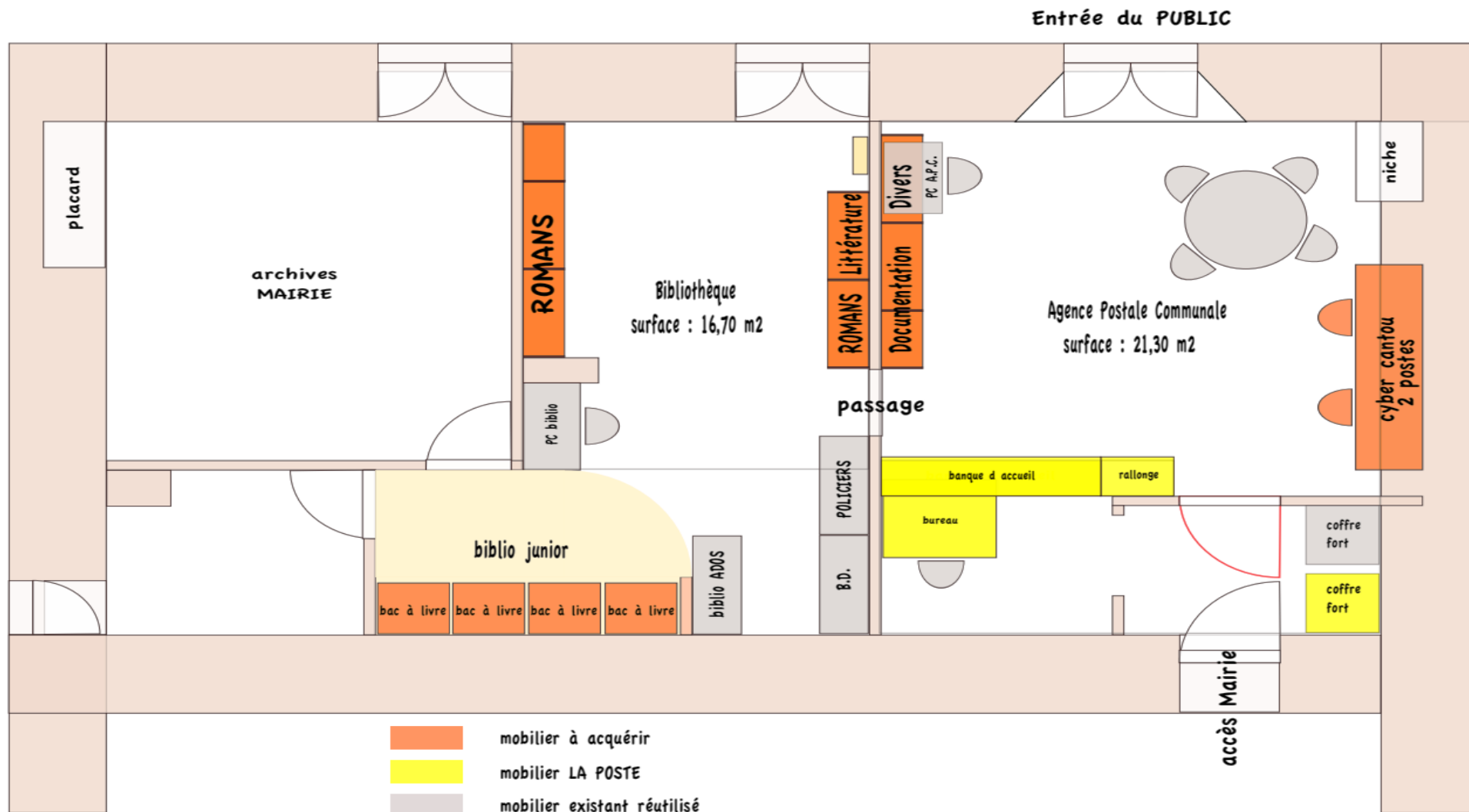
- Agent ADMINISTRATIF catégorie C
- Titulaire un bac médico-social
- Diététicienne de formation

Depuis novembre 05, employée PAR la Mairie de St Denis lès Martel pour la gestion :

- De la Poste
- Du point lecture médiathèque
- Du point social

Le plan

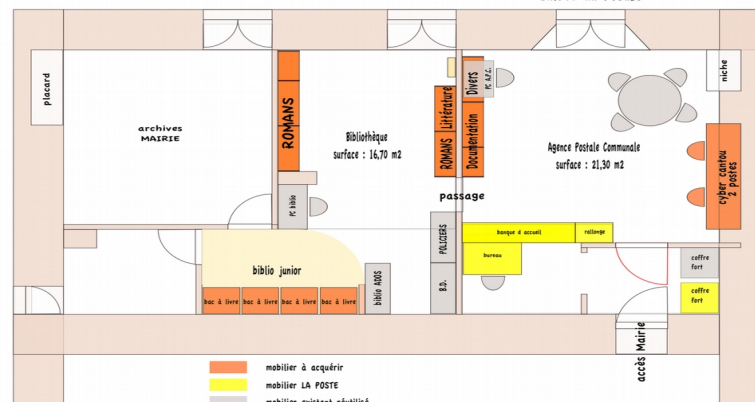
PLAN d'AMENAGEMENT de l'AGENCE POSTALE COMMUNALE & Bibliothèque de ST DENIS LES MARTEL





PLAN d'AMENAGEMENT de l'AGENCE POSTALE COMMUNALE & Bibliothèque de ST DENIS LES MARTEL

Entrée du PUBLIC



Avant Projet réalisé le 4 juin 2012



Une bibliothèque qui joue son rôle

- Elle assure les missions classiques grâce à l'efficacité de la BP
- Elle amène l'art avec les œuvres de l'artothèque
- Elle propose des expositions en lien avec la vie communale
- Elle diffuse la promotion des événements culturels



Un lieu qui vit même fermé



Tous les vendredis après midi, le club couture et tricot s'installe.
Pratique, elles ont les ouvrages à disposition. Elles font vivre un fonds.

Convention à l'année avec assurance

La secrétaire de Mairie leur remet les clés

L' atelier enfant

- Cela permet à tous de venir sans le stress du livre et donc de revenir
- Les enfants participent à la vie communale
- La bibliothèque se transforme pour l'atelier thématique du moment.



Un petit moment en tête à tête

Il est fréquent que les mamans profitent d'un moment de lecture entre leurs enfants et moi pour se rendre au secrétariat de mairie...

- Les locaux nous le permettent.
- Et si une personne arrive, elle est ravie de partager ce moment. À St Denis on prend le temps





Et qui se diversifie

LES COIFFEURS SOLIDAIRES

Permettre de désacraliser le lieu et de mettre la lecture au niveau de chacun et oui en attendant son tour, on rit, on mange, on lit et quand on se sent beau, on se sent humain et on peut se permettre de revenir dans des lieux que l'on ne pense plus pour nous

En accord avec la commune et l'association des restos du cœur et les coiffeurs bénévoles - Convention gratuite

ROMANS

Conclusion

Roman
POLICIER

Pourquoi toutes ses actions se passent à la bibliothèque ?
Car c'est un espace unique désacralisé qui est un lieu de vie
Et le livre ?

Le papier a toujours sa place et toutes les classes sociales y
ont automatiquement accès

Merci !

Pour plus d'informations
Carine Verger
carineveger@hotmail.fr

Crédits photos :
CC BY-SA Jean-Jacques Rougié
ou Carine Verger (sauf mention contraire)



**Nous ne
sommes pas
des Batgirls**



Kevin de Kok

**Bibliothèque
publique de
Zoetermeer
(Pays-Bas)**

Nous ne sommes pas des

Lonesome cowboy

Cow-boy solitaire





**Hélène
Certain**

**Bibliothèque
des
Champs Libres
Rennes
Métropole (35)**

bibliothécaire no limit

Des limites à la diversification du métier de
bibliothécaire?

Hélène Certain, responsable adjointe du département des
publics à la bibliothèque des Champs Libres
h.certain@leschampslibres.fr
Congrès ABF 2019

Coeur de métier ?



Faire de la bibliothèque un lieu de confiance pour les publics, la construction du “terreau commun”



La bibliothèque, c'est la vie



La bibliothèque, c'est la vie



bla, bla
blabla, bla
bla

bla
bla, bla
blabla

La bibliothèque, c'est la vie



Bibliothèque (autre) lieu de l'animation sociale



Bibliothèque (autre) lieu de l'animation sociale



Bibliothèque (autre) lieu de l'animation sociale



Se connaître et se reconnaître



Se connaître et se reconnaître



Professionnels de l'ambiance

Faire de la bibliothèque le lieu de la communauté



La bibliothèque c'est les gens



La bibliothèque c'est les gens



La bibliothèque c'est les gens



L'HEURE DU GOÛTER EN ESPAGNOL

Un #RDV4C proposé par Antonio et sa fille Mayane qui vous invitent à l'heure du goûter, à pratiquer l'espagnol en famille en s'amusant, chantant, jouant, lisant des histoires.
Les 3ème mercredis du mois - 16h - Muséocube



Construire ensemble la bibliothèque

Les règles du jeu des #RDV4C



Nous jouons le jeu du "faire ensemble"

Nous nous impliquons tous : nous participons à la conversation, nous contribuons à ce qui est fait en commun. Nous jouons un rôle au service du groupe : nous invitons de nouvelles personnes et les accueillons, nous installons et rangeons l'espace et le matériel, nous proposons des activités, nous facilitons les échanges... et ça fonctionne bien !



Nous prenons soin de la convivialité

Nous invitons chacun à prendre sa place dans le groupe et à prendre part aux échanges. Nous nous écoutons avec curiosité et bienveillance. Nous prenons soin de la bonne ambiance du groupe... nous sommes là pour passer un bon moment !



Nous décidons par l'envie partagée

Les RDV4C permettent de se retrouver autour d'un intérêt commun. Au début de chaque rendez-vous chacun peut proposer une activité ou un sujet de son choix. Les personnes partantes forment un groupe. Si d'autres personnes veulent faire autre chose, elles sont libres de former un autre groupe.

Construire ensemble la bibliothèque



Construire ensemble la bibliothèque



Construire ensemble la bibliothèque



Mercredi 23 mai



RAMÈNE TES MICH' - À 15H

Animations, aménagement, organisation, idées en tout genre...
un rendez-vous pour FAIRE la bibliothèque avec les enfants !
- A partir de 8 ans -

Bibliothèque Louise Michel - 29-35 rue des Haies - 75020 Paris - 01 58 39 32 10 - bibliotheque.louise-michel@paris.fr

PARIS | BIBLIOTHÈQUES

Construire ensemble la bibliothèque

Les limites : quand ça coince..



Organisation et animation d'équipe : le management en moteur et soutien



Professionnels de l'ambiance



Cadre de confiance

Guide de l'accueillant

bibliothèque Louise Michel



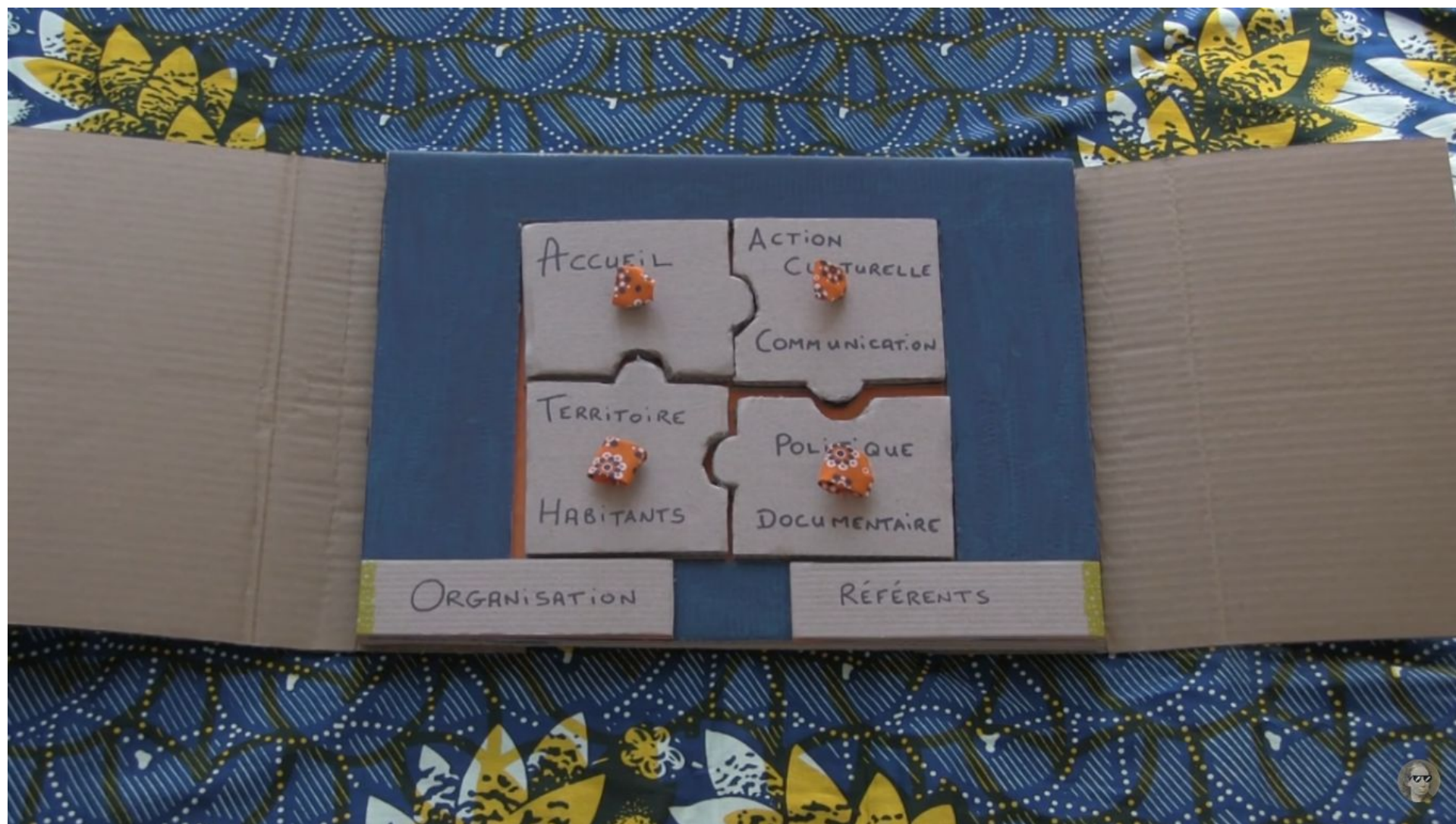
“Traitez toujours votre public avec égards : par là vous serez toujours traité de même, non seulement par lui, mais par tout le monde.”
Benjamin Franklin

Cadre de confiance

Assume des responsabilités transversales dans l'établissement	
▪ Pôle Accueil des publics Suivi et évaluation de l'accueil à la bibliothèque : rédaction d'un vade-mecum, suivi de la charte d'accueil,... Suivi du bon déroulement du service public : réflexion sur l'organisation du travail afin de permettre une présence en nombre suffisant en service public.	
Contribue à la mise en œuvre des services aux publics	
Accueil du public	Accueil du public en salle de lecture et en salle de travail (=50% à 60 % du temps de travail) : renseignement, conseil, lecture sur les tapis, espace jeux, rangement, accompagnement du public à l'utilisation des automates de prêt. <u>Formatrice Accueil pour le réseau des bibliothèques</u>
Collections	<u>Coordination partagée des collections de la section jeunesse</u> : organisation du travail, gestion du budget, suivi des commandes et gestion des romans pour les 8-12 ans, romans pour ados, romans 1^{er}° lecture, des livres documentaires « violets » et, plus occasionnellement, collaboration à l'acquisition des albums, 1^{er}° docs. <u>Réflexion sur la politique documentaire Jeunesse.</u>
Médiation Partenariats	➢ Coordonne et anime, dans les écoles et collèges, des <u>clubs de lecture</u> : préparation des séances en amont, animation de l'action « Marque ta page » au collège Matisse et action suivie au collège Lucie Faure ➢ Réflexion sur les accueils de groupes ➢ Accueils réguliers de PMI et accueils spécifiques des nouous sur les plages de service public. ➢ Participe aux BHLM. ➢ Participe aux matinées festives.
Action culturelle	➢ Animation et coordination du « Et toi t'aimes quoi ? » et du « Goûter des pingouins grouillants » ➢ <u>Gestion partagée du service « Jeux »</u> : coordination du projet, acquisition des jeux, proposition d'animations, formation des collègues.
Assure des tâches partagées au sein du service	
➢ Référent Ressources Humaines ➢ Elaboration du planning de service public 2 mois par an, en binôme avec un autre agent de l'équipe ➢ Participation au <u>blog</u> de la bibliothèque ➢ Réparation des documents ➢ Suivi des documents de la Réserve centrale ➢ Traitement des NPAI et grands retards, fiches d'inscription, liseuses et boîte mail générique à tour de rôle ➢ Gestion occasionnelle des périodiques : équipement, <u>bulletinage</u>, encodage ➢ Anime à tour de rôle la réunion d'équipe	

Assume des responsabilités transversales dans l'établissement	
▪ Pôle Médiation et partenariats - Etablir un modèle de charte de partenariat - Terminer le répertoire des partenaires - Etablir un <u>vademecum</u> de la médiation à Louise Michel	
Contribue à la mise en œuvre des services aux publics	
Accueil du public	Accueil du public en salle de lecture et en salle de travail (=50% à 60 % du temps de travail) : renseignement, conseil, lecture sur les tapis, espace jeux, rangement, accompagnement du public à l'utilisation des automates de prêt.
Collections	➢ <u>Gestion des collections de CD de musique pour les adultes</u> : gestion de la base de commandes, suivi budgétaire, acquisitions et suivi du circuit du document. Réflexion sur la politique documentaire et valorisation des collections. ➢ <u>Gestion partagée des collections de CD de musique pour la jeunesse et de textes lus pour les 0-6 ans</u> : gestion de la base de commandes, suivi budgétaire, acquisitions et suivi du circuit du document. Réflexion sur la politique documentaire et valorisation des collections. ➢ Gestion partagée des collections de livres documentaires GRIS « théâtre et poésie » et BLEUS « philo, psycho et religions » ➢ Membre du collectif BD. ➢ Membre du collectif Jeu Vidéo.
Action culturelle	➢ <u>Co-responsable du pôle numérique</u> : coordination des ateliers multimédia pour tous les publics, responsable des animations autour du jeu vidéo. ➢ <u>Gestion partagée du service « Jeux »</u> : coordination du projet, acquisition des jeux, proposition d'animations, formation des collègues. ➢ Propose des formations individuelles au multimédia et à la bureautique ➢ Participe au Café de Louise
Médiation Partenariats	➢ Service « Jeux » : médiations éventuelles avec les partenaires du quartier mais aussi en direction des publics les plus éloignés ➢ Participation aux BHLM
Assure des tâches partagées au sein du service	
➢ Elaboration du planning de service public 2 mois par an, en binôme avec un autre agent de l'équipe ➢ Participation au <u>blog</u> de la bibliothèque ➢ Réparation des documents ➢ Suivi des documents de la Réserve centrale ➢ Traitement des NPAI et grands retards, fiches d'inscription, liseuses et boîte mail générique à tour de rôle ➢ Gestion occasionnelle des périodiques : équipement, <u>bulletinage</u>, encodage ➢ Anime à tour de rôle la réunion d'équipe	

Cadre de confiance



Adhérer à un projet commun



Adhérer à un projet commun

Louise et les canards pas si sauvages ... une histoire de participation à la bibliothèque



Louise, Michel et les canards pas si sauvages ...

une histoire de participation
à la bibliothèque ...



0:22 / 20:03



Adhérer à un projet commun



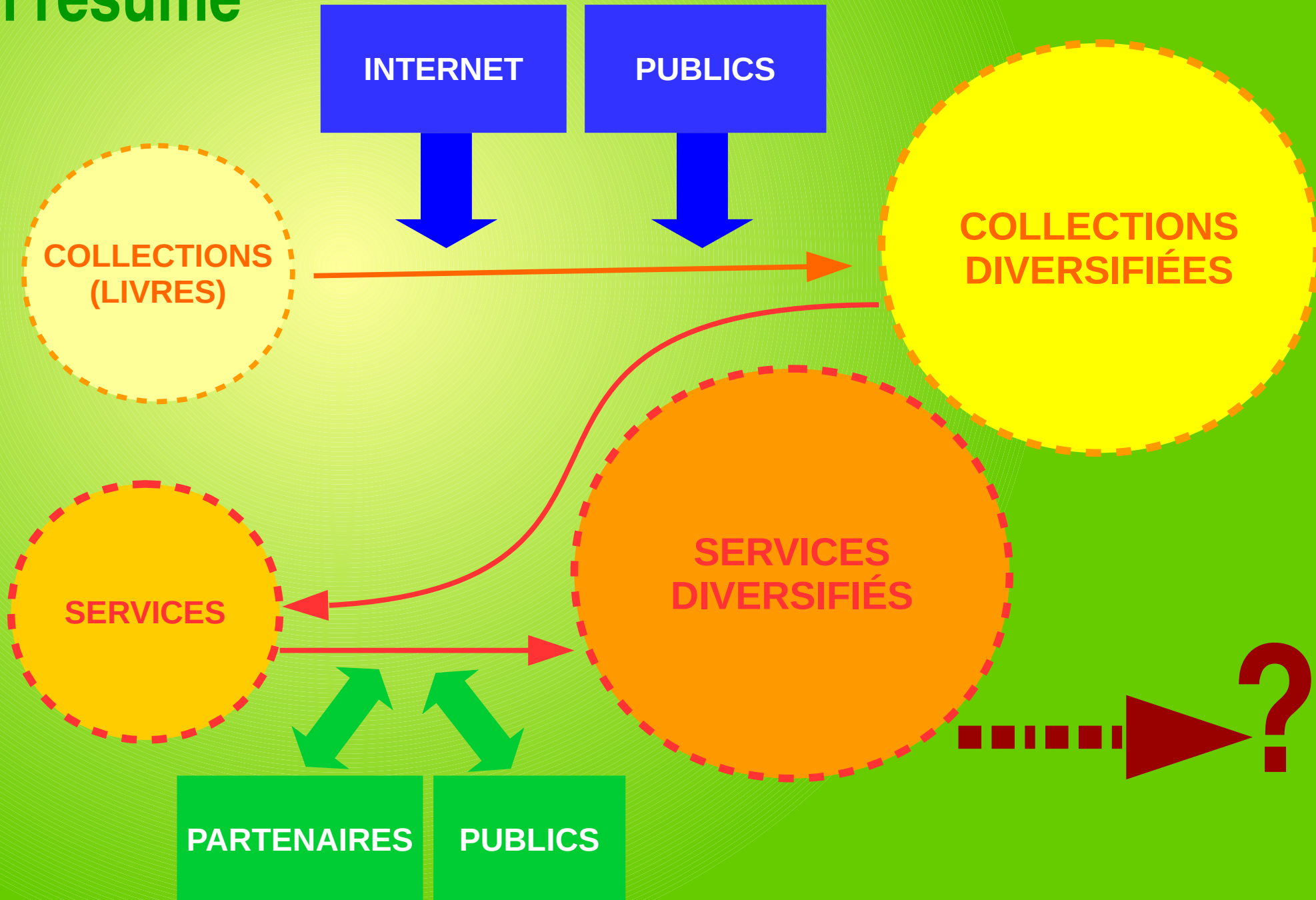
Culture du test



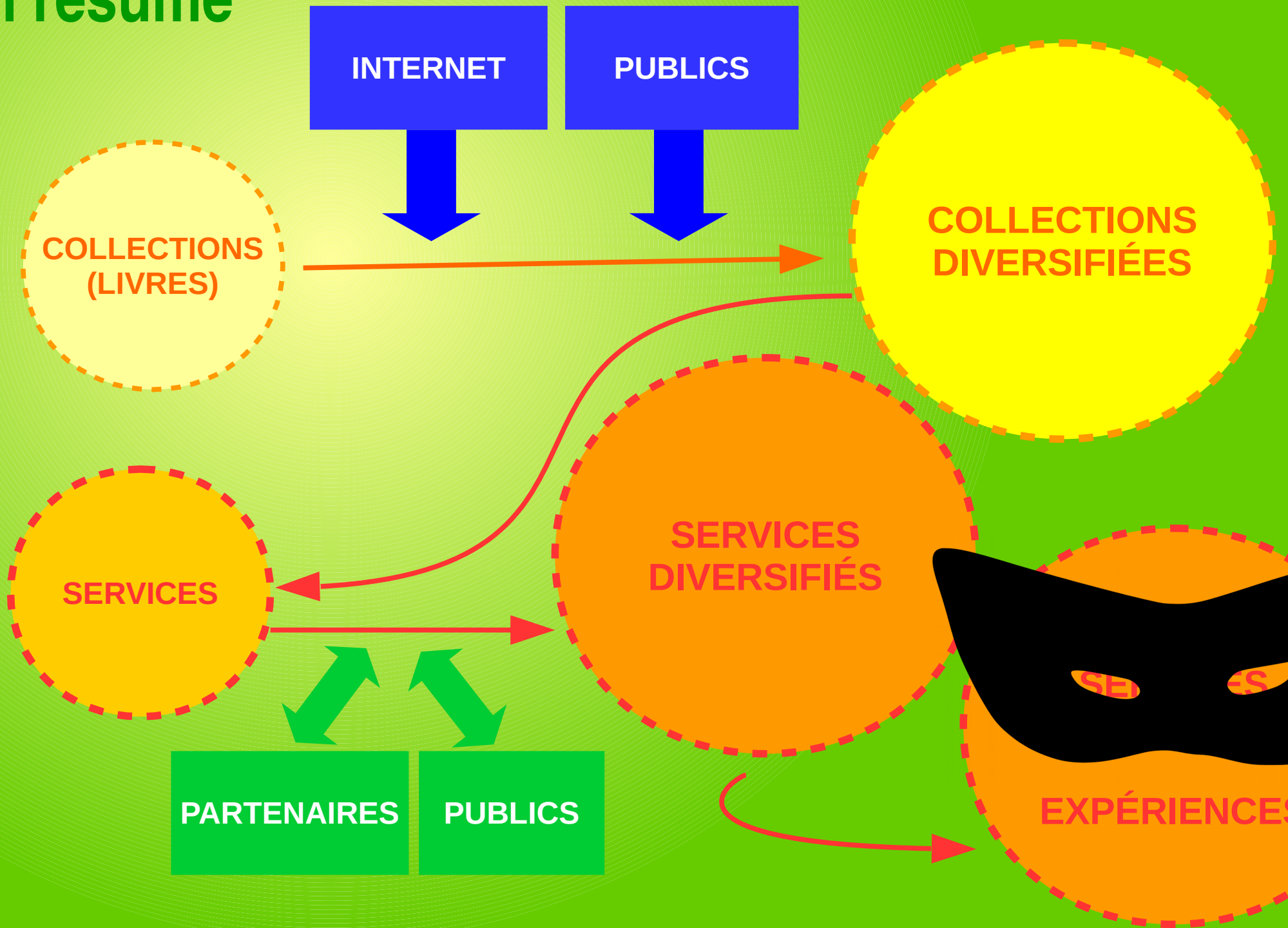
Culture du test

Merci !

En résumé



En résumé





Des intérieurs Waouh !

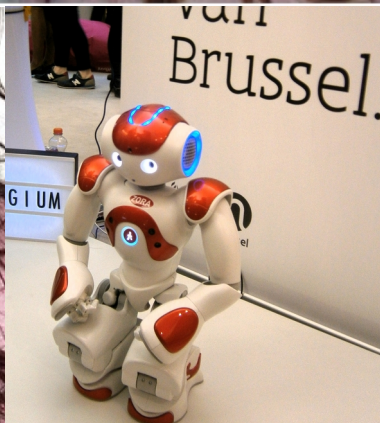
Columbus OH (US) / Muyinga (BI) - © BC
architects and studies - www.bc-as.org /
Prague (CZ)





Exciting !







Ressentir. Vibrer. Vivre.





S'émerveiller
S'inventer



En guise de conclusion

V₄

I₁

S₁

I₁

O₁

N₁

**Alors ? A votre avis ?
On vous écoute !**



amandinem.jacquet@gmail.com

carineverger@hotmail.fr

h.certain@leschampslibres.fr

Kevin.deKok@bibliotheek-zoetermeer.nl