



Groupe Bretagne

Conseil d'administration – lundi 09 septembre 2019
Médiathèque de Plouguerneau

Présents

Marie-Hélène Le Goff, Manuëla Leprince, Florence Le Pichon, Nathalie Le Poupon, Pascale Pontonnier

Excusés

Isabelle Bailliet, Marie-Annick Beyou, Agnès Colnot, Rozenn Davenel, Eliane Huault, Nathalie Lelu-Simon, Marc Moutoussamy, Emmanuel Pagan

1/ Accueil du CA à la médiathèque de Plouguerneau

Nous sommes accueillis à la médiathèque Les Trésors de Tolente par sa responsable Christine Legal qui a assisté à l'intégralité de ce CA. Nous la remercions pour sa qualité d'accueil et le bon restaurant choisi pour le déjeuner. Une page d'information dédiée sera réalisée sur notre page internet : <http://www.abf.asso.fr/6/519/2519/ABF-Region/la-mediatheque-de-plouguerneau>

2/ Démission d'Emmanuel Pagan du poste de trésorier : nouvelle organisation

Emmanuel Pagan, à la suite d'un nouveau poste à Paris, se voit dans l'obligation de démissionner de son poste de trésorier mais il reste à distance disponible. Cela sera effectif au 1^{er} janvier 2020. Après information auprès du CN et vérification dans le règlement intérieur, le poste de trésorerie doit être attribué à l'un des membres du conseil d'administration régional. Celui-ci devra statuer au prochain CA. Marie-Hélène Le Goff assure à ce jour le relais pour le suivi des comptes avec Emmanuel.

3/ Calendrier (réunions et activités)

- [Retour sur le café-bib du vendredi 21 juin à la médiathèque de Noyal-sur-Vilaine](#)

La particularité de cette médiathèque est d'être un établissement intégré à un centre culturel incluant un pôle spectacle et une école de musique intercommunale. Ces trois entités sont liées par un projet culturel unique caractérisé par trois mots : articulation, partage et relation. Alice et Magali, lors de ce café-bib, nous ont présenté cette spécificité et éclairé sur les articulations possibles entre médiathèque et spectacle vivant. Cette présentation fut l'occasion d'échanger sur nos pratiques et nous ouvrir sur d'autres horizons. L'ABF remercie vivement l'Intervalle pour son accueil. Ces parenthèses sont toujours une source d'enrichissement et contribuent à l'évolution de nos missions de bibliothécaire.

Pour donner suite à cette matinée, l'ABF Bretagne s'interroge sur la reconduction de tels rendez-vous.

➤ Calendrier 2ème semestre 2019 : en annexe

- 1/10/2019 : Groupe LLB « Bibliothèque en réseau »

La mise en application de la loi Chevènement sur la coopération intercommunale (loi n°99-586 du 12 juillet 1999 relative au renforcement et à la simplification de la coopération intercommunale) a donné lieu à un nouveau cadre pour la lecture publique : l'intercommunalité, cadre plus présent encore suite à l'application au 1^{er} janvier 2017 de la loi Notre. (...)

Dans le but de répondre aux nombreuses interrogations des acteurs, Livre et lecture en Bretagne souhaite mettre en place un groupe de travail sur la mise en réseau des bibliothèques à compter du 2nd semestre 2019.

Afin de définir et valider les objectifs de ce groupe de travail, Livre et lecture en Bretagne propose de mettre en place un comité de pilotage composé d'un représentant des instances suivantes : Drac Bretagne, Livre et lecture en Bretagne, Bibliothèque des Côtes d'Armor, Bibliothèque départementale du Finistère, Médiathèque départementale d'Ille-et-Vilaine, Médiathèque départementale du Morbihan, Médiathèques du Pays de Redon, **ABF Bretagne**, un élu d'un EPCI (à définir) et un élu d'une commune d'un réseau intercommunal (à définir).

Le groupe de travail, quant à lui, sera composé, dans un premier temps, des coordinateurs des réseaux de lecture publique ou le cas échéant de la personne référente.

Le comité de pilotage et le groupe de travail seront co-animés par la chargée de mission « Bibliothèques » de Livre et lecture en Bretagne – Florence Le Pichon - et la responsable du service lecture publique de Vannes Agglomération – Élodie Le Bail.

- 17/10/2019 : « Bibliothèques créatives et participatives », journée professionnelle en partenariat

Le programme est finalisé et les inscriptions en ligne vont débiter (180 places maximum). Florence est en charge de la gestion des inscriptions. Le devis concernant la prise en charge de l'intervention du Fablab d'Auray est amené à se modifier puisqu'il n'y a plus de location de salle (rapatriement des ateliers au centre de l'Athéna) et plus que deux ateliers au lieu de 3. L'ABF Bretagne devra être représentée au stand des partenaires (roulement à définir avec les différents membres présents). Manuëla se charge de prendre contact avec le national pour récupérer des outils de communication (à faire livrer à la médiathèque d'Auray), le kakemono est déjà sur place.

- 09/12/2019 : Assemblée Générale de l'ABF Bretagne à Lannion (22)

L'AG se déroulera à la médiathèque de Lannion. Il faudra confirmer à Florence le nombre de salles dont le groupe a besoin pour la journée. Une salle de 50 personnes a déjà été réservée. Il faudra peut-être prévoir un aménagement d'espace dans la médiathèque pour le déroulement du Job Dating.

Préparation : chacun des membres du bureau participe à la préparation d'ici le 4 novembre pour l'organisation prévisionnelle suivante :

Matin :

Accueil et Visite des lieux

AG statutaire (rapport moral par la présidente, rapport d'activités par la secrétaire et rapport financier par le trésorier)

Remise des diplômes de la formation 2018-2019

Verre de l'amitié

Déjeuner : à préparer pour les membres du CA et les hôtes (base 2 personnes invitées)

Après-midi :

ABF remix = échanger avec les participants sur les axes de travail 2020 et les temps forts. Faire appel à un intervenant pour animer ce temps participatif. Florence contacte Benoît Vallauri.

Job dating = proposer aux participants un entraînement à des entretiens d'embauche. Les participants trouveront dans le courrier d'invitation à l'AG une présélection de quelques annonces récentes (postes de catégorie C ou B). Inscription obligatoire (places limitées) et envoi des candidatures (CV et lettres de motivation) en amont de l'AG pour sélection, à l'identique d'une procédure de recrutement. Prévoir plusieurs jurys de 2 membres. Durée : 10 minutes de présentation pour le candidat

4/ Projets 2020 : thématiques, méthodologie et calendrier

Le national attend les fiches projets des groupes régionaux pour fin septembre. Une fiche sera établie pour la **journée d'étude sur l'inclusion numérique**. Aujourd'hui, la date retenue est le 13 février (maintenue sous couvert de la disponibilité du lieu d'accueil).

Thématique : l'illectronisme en bibliothèque : l'utilisateur tu accompagneras ?

Problématique : Quelle est la place des bibliothèques, le rôle du bibliothécaire ? jusqu'où ?

en 3 axes :

- positionnement des médiathèques (aspects juridiques et gestion des données)
- les partenaires possibles
- les espaces dédiés et actions (de la mise à disposition à l'accompagnement vers l'autonomie)

Lieux évoqués : 1 /Rennes et les Archives départementales (F. Le Pichon se charge de prendre les contacts), 2 / Vannes

Référent : Manuëla Leprince

Exemple d'organisation : un grand témoin, fil conducteur de la journée avec une matinée de conférence (s) et des tables-rondes l'après-midi (des témoins). Tous les élus doivent rechercher des expériences locales...

Un google drive sera à disposition du groupe afin que chacun puisse partager ses réflexions.

Trois autres journées d'étude en Bretagne sont prévues fin 2020 :

- Les rencontres régionales et professionnelles du livre et de la lecture : novembre à Brest
- Bibliothèque et ruralité : le 3 décembre à Concarneau (BDF, LLB, CCA, ABF) ;
- Bibliothèques en réseau : fin 2020 ou début 2021

5/ Point sur le centre de formation Bretagne par Nathalie Le Poupon

- **Bilan 2018-2019**

11 stagiaires reçus et 2 abandons.

1 VAE (stagiaire en prison) sur deux validée. Il est proposé que la remise de diplôme se fasse à la prison de Vezin et de remettre le Memento du bibliothécaire.

Satisfaction des stagiaires sur le contenu de la formation qu'ils ont jugé d'un niveau élevé. D'une part, cette difficulté est principalement due à l'hétérogénéité du groupe (le groupe allant de débutants à des bénévoles bien intégrés dans leurs structures) et d'autre part, elle est le fruit d'un décalage de taille entre les structures d'accueil.

Bonne entente du groupe : émulation entre les stagiaires.

Le centre de formation a été félicité par la présidente du jury à la fois sur son organisation et la qualité des intervenants.

- **Année 2019-2020**

La rentrée du centre de formation est le 16 septembre avec 14 stagiaires inscrits. Les inscriptions ont été compliquées car le centre a été dans l'obligation de boucler les recrutements plus tôt afin de tenir le calendrier fixé par le national. Les futurs stagiaires avaient peu de temps pour préparer leur dossier et notamment pour chercher leur structure d'accueil. Le centre intègre des personnes en situation de handicap et souhaite échanger sur les modalités d'une inclusion réussie au prochain conseil de perfectionnement.

Le planning des intervenants est bouclé ; cinq visites de structures sont prévues dont une à Carnac pour le cours sur l'accessibilité.

Il faudra penser au printemps à renouveler la convention entre l'ABF et la ville de Lorient pour l'ouverture du centre de formation en 2020-2021.

6/ Point budgétaire

Au 31/08/2019 : solde de 5 800€.

Des dépenses liées au centre de formation (achat matériel et dewey) ont été réalisés et nous sommes à jour quant aux remboursements de frais de trajet pour les intervenants du 1^{er} semestre 2019.

A suivre, la prise en charge d'un atelier lors de la journée d'étude du 17 octobre (prestation du Fablab) et des dépenses de fonctionnement pour les CA (invitation à déjeuner du collègue qui nous reçoit) et l'AG ainsi que les remboursements de frais de trajet pour les intervenants du 2^{ème} semestre 2019.

Pour anticiper le bilan financier, un tableau de suivi pour les remboursements de trajets, ou équivalent en don, pour les élus va être fait.

7/ Plan de communication

Pour la lettre régionale de rentrée : annonce de l'AG et de son contenu, relance adhésion

Pour la lettre nationale : 13/09, date butoir pour les articles. Mettre le lien pour la journée d'étude du 17 octobre

Parution dans le prochain Guide des formations 2020 validée

Annexe : calendrier 2^{ème} semestre 2019

Calendrier ABF 2ème semestre 2019					
quand	quoi	lieu	représentation ABF par	autres présents élus ABF	autres présences
lundi 1er juillet	jury oraux et 1 VAE	Lorient	N LE POUPON I BAILLIET P PONTONNIER	MA BEYOU M MOUTOUSSAMY	
jeudi 18 juillet	jury VAE prison	Vezein-Le-Coquet	N LE POUPON I BAILLIET P PONTONNIER		C LOQUET, LLB

jeudi 29 août	gpe Bib créatives	Auray	M LEPRINCE	F LE PICHON E HUAULT	
samedi 7 septembre	inauguration nouveaux horaires et services	BM Dinan	A COLNOT		
lundi 9 septembre	CA	Plouguerneau	MH LE GOFF M LEPRINCE N LE POUPON F LE PICHON P PONTONNIER		notre hôte : Christine LEGAL
lundi 16 septembre	rentrée formation	Lorient	N LE POUPON P PONTONNIER MH LE GOFF		
jeudi 19 septembre	gpe Evolution des métiers	BD29 Quimper	à excuser	F LE PICHON P PONTONNIER	
vendredi 20 septembre	remise Prix Facile à lire	St Martin des Champs	M MOUTOUSSAMY		
lundi 23 septembre	comité consultatif LLB	Morlaix	MH LE GOFF		
lundi 30 septembre	commission nationale Bib en réseau	Paris	MA BEYOU	F LE PICHON	
mardi 1er octobre	gpe LLB Bib en réseau	Rennes	MH LE GOFF		
lundi 14 octobre	conseil national	Paris	I BAILLIET		
jeudi 17 octobre	JE Bib créatives et participatives	Auray	M LEPRINCE	N LE POUPON E HUAULT F LE PICHON P PONTONNIER	

lundi 4 novembre	CA	UBS Vannes à confirmer	MH LE GOFF M LEPRINCE N LE POUPON F LE PICHON (à confirmer) P PONTONNIER (à confirmer) E HUAULT R DAVENEL I BAILLIET A COLNOT M MOUTOUSSAMY (à confirmer)		
lundi 18 novembre	conseil de perfectionnement	Paris	I BAILLIET		
jeudi 28 novembre	journée régionale CNFPT LLB CFCB Quelle politique de formation ...	Rennes	P PONTONNIER	F LE PICHON	
lundi 9 décembre	AG	Lannion	MH LE GOFF M LEPRINCE E PAGAN (à confirmer) F LE PICHON P PONTONNIER E HUAULT R DAVENEL I BAILLIET A COLNOT MA BEYOU M MOUTOUSSAMY (à confirmer)		hôte stagiaires 2018- 2019 stagiaires 2019- 2020