



Groupe Bretagne

Conseil d'administration – lundi 13 janvier 2020
Service des bibliothèques de la ville de Rennes

Présents

Marie-Hélène Le Goff, Isabelle Bailliet, Manuëla Leprince, Florence Le Pichon, Pascale Pontonnier, Agnès Colnot

Excusés

Nathalie Le Poupon, Marie-Annick Beyou, Eliane Huault, Nathalie Lelu-Simon, Marc Moutoussamy

1/ Accueil du CA

Le CA a été accueilli dans les locaux du Service des bibliothèques de la ville de Rennes par Marine Bedel et Nathalie Morice que le CA remercie.

2/ Suites de l'Assemblée générale 2019

- Outils de travail

Point sur l'organisation et le suivi de la boîte gmail abfgroupebretagne

Marie-Hélène Le Goff assure actuellement le suivi : transfert à Nathalie Le Poupon des messages concernant la formation, transfert aux membres du CA des mails pouvant intéresser tout le groupe, réponse aux demandes de renseignements sur la journée Illectronisme.

Décision : chaque membre consulte les mails et répond aux messages qui le concernent. Manuëla Leprince répondra désormais aux messages sur la journée Illectronisme.

La création d'une boîte mail spécifique formation serait pertinente. A voir avec Nathalie.

L'arborescence du drive sera revue par Isabelle pour créer un dossier Journée 2020

- Expérience du job dating

Insérer dans la formation un atelier CV, décryptage des offres d'emplois, pas trop tôt dans l'année.

Isabelle propose de mettre en place le coaching des stagiaires post formation pour la recherche d'emploi et du job dating pour les contractuels adhérents à l'Abf sur le périmètre Bretagne.

- Démissions Emmanuel et Rozenn

Isabelle a retiré leur adresse de la liste google groups. Marc mettra à jour le trombinoscope (ou verra avec David Cilia). Nous les remercions pour leur investissement dans les activités du groupe Bretagne.

3/ Point financier

Les documents de l'exercice 2019 ont été transmis par Marie-Hélène Le Goff à la comptable de l'association Valérie Marchand.

La dotation 2020 du national (738,06 €) a été reçue le 24/12 sur le compte. Le solde au 31/12 est **de 5468,10 €**.

La participation du national à la journée du 18 octobre à hauteur de 100 € seulement va bientôt arriver. La participation du national n'est jamais à 100%, en général autour de 50%, parfois 60 ou 70%.

La dotation pour la formation de 100 € par stagiaire sera reçue en mars.

Nouvelle trésorière : Pascale Pontonnier propose sa candidature qui est acceptée par le CA.

4/ Calendrier du prochain semestre (réunions et activités)

Marie-Hélène a réuni les dates connues sur un document de travail qui sera mis à jour et déposé sur le Drive.

Pour les dates de CA 2020 à venir, un framadate sera proposé.

23 ou 30/03 : Côtes d'Armor (lieu à définir)

8 ou 22/06 : Finistère sud (lieu à définir)

Septembre : Ille-et-Vilaine (lieu à définir)

AG : Morbihan (lieu à définir)

5/ Point sur le centre de formation et prochaine sélection 2020-2021

La commission nationale formation étudie le sujet du remboursement des frais de déplacements des intervenants. Ils bénéficieraient de la déduction fiscale. Pour cela, ils doivent être membres de l'ABF et être bénévoles. Il y a un risque important de perdre des intervenants.

Concernant les modalités d'accompagnement des stagiaires en situation de handicap, Nathalie Le Poupon prend contact avec LADAPT.

La proposition du national est de procéder à des entretiens lors de la sélection. Nathalie pense que c'est faisable en terme de calendrier, entre mai-juin. Le volume des candidatures avoisine la vingtaine.

Une autre question concerne l'accompagnement et le suivi de ces stagiaires avec les organismes qui les prennent en stage. Isabelle fait une proposition écrite au groupe pour ces entretiens.

Le calendrier de la sélection est prévu plus tôt par rapport à l'année dernière : lancement de l'appel en avril, fin des candidatures le 11 mai inclus, étude des dossiers en mai et sélection dont les entretiens fin mai, réponses aux candidats début juin.

Aujourd'hui 13 janvier, Isabelle Bailliet et Florence Le Pichon présentent l'ABF devant les étudiants des formations aux métiers des bibliothèques et de la documentation de Rennes 2.

6/ Journée professionnelle du 13 février 2020 : L'illectronisme en bibliothèque : l'usager tu accompagneras ?

Point sur la préparation, la communication et les inscriptions.

Marie-Hélène a préparé un courrier à Marine Cabon pour officialiser la tenue de la journée professionnelle dans l'amphithéâtre des ADIV. En contrepartie, 3 personnes seront gratuitement inscrites, plus 2 autres si la Médiathèque est adhérente.

Les intervenants sont en cours de contact. Plusieurs ont donné une réponse positive, mais il est difficile de trouver des témoignages sur l'intégration des actions contre l'illectronisme, les établissements n'ayant pas encore de retour sur les actions mises en place.

Programme provisoire

Matin

- Introduction de la journée

Conférence par Malik Diallo, chef de projet Bibliothèque Numérique de Référence, Bibliothèques de Nancy. Défrayer le billet de train et assurer la réservation et le paiement.

- Place de l'inclusion numérique dans les bibliothèques à travers deux témoignages. Deux expériences de terrain :

Médiathèque de Servon sur Vilaine

Projet numérique de la ville de Rennes : Alexandra Cloteaux, contractuelle en charge du numérique au Triangle ou une autre médiathèque plus intrusive dans la dématérialisation. Manuëla prend contact.

Après-midi consacrée aux tables rondes

- Dématérialisation et aspects juridiques

Juriste de Livre et Lecture en Bretagne (Florence)

Médiathèque de Hennebont (attendre la validation de la directrice Marion Girard et de l' élu)

Médiathèque de la Bouexière

- Table ronde sur les compétences

Pas d'expérience dans les bibliothèques. Pb pour trouver des intervenants. C'est plutôt dans le secteur social qu'il faut chercher : Les bons clics / Emmaüs Connect / Association Bug

Témoignage de la bibliothèque de Rouen

- Table ronde Partenariat

CCAS de Rennes : Caroline Soquet accepte d'intervenir

Maison de service de Rennes

D'autres pistes sont à chercher.

Le programme n'étant pas bouclé, il est plus prudent de reporter en juin ou à l'automne.

Faire une réunion en ligne lundi 3 février de 16h à 17h. Isabelle envoie une invitation à Florence, Marie-Hélène, Manuëla et Agnès.

7/ Projets 2020 : retour du Breizh remix

A partir de cet exercice, les participants à l'AG ont identifié les thèmes suivants :

- Les faiblesses : manque de visibilité, image vieillotte, méconnaissance des missions, coût élevé de l'adhésion et du congrès.
- Les forces : échanges et rencontres, journées professionnelles sur l'actualité des problématiques du métier, formation d'auxiliaire de bibliothèque.

Un groupe de stagiaires a fait des retours sur leur expérience. L'évaluation de la formation en tiendra compte.

Le CA s'emparera de ces retours pour travailler à son programme de l'année à venir.

Premières pistes de réflexion :

- Permettre aux non-adhérents de s'inscrire à la lettre électronique nationale ainsi qu'à la lettre régionale.
 - Organiser des événements départementaux ouverts à tous, pour faire de l'advocacy avec du job dating en direction du réseau adhérents.
 - Prendre contact avec les directrices et directeurs des Bibliothèques départementales.
-

- Envoyer des vœux

Marie-Hélène Le Goff pourra évoquer ces thématiques au séminaire national de janvier avec la question de la tarification sera aussi abordée.

La synthèse sera réalisée par Agnès Colnot pour le 14 janvier afin que le compte-rendu de l'AG soit validé et publié à temps pour la lettre nationale de janvier.

8/ Point communication externe

3 sujets :

- Report de la date pour la journée professionnelle
 - AG : compte-rendu en ligne
 - CA du 13/01/20
-