



Association  
des Bibliothécaires  
de France

## GROUPE BRETAGNE

### Conseil d'administration – Lundi 26 septembre 2022

à la Bibliothèque universitaire de Rennes 2 – Rennes (35)

#### Présences (présentiel ou par visio)

Aude Danino, Médiathèque de Noyal-sur-Vilaine (35)

Catherine Honneur, Bibliothèque départementale des Côtes-d'Armor (22),

Marie-Hélène Le Goff, Réseau des médiathèques de Quimper Bretagne Occidentale (29)

Nathalie Le Poupon, Médiathèques de Lorient (56)

Pierre-Joris Even, Médiathèque Alain-Gérard – Quimper (29)

Catherine Hodot, Bibliothèque départementale du Finistère (29)

Florence Le Pichon, Livre et lecture en Bretagne – Rennes (35)

Et Frédérique Joannic-Seta, directrice de la bibliothèque universitaire de Rennes 2 – Rennes (35)

#### Excusés

Hélène Bert, Bibliothèque départementale des Côtes-d'Armor (22), le matin

Manuela Leprince, Médiathèque de Domloup (35)

### Introduction

Nous remercions Frédérique Joannic-Seta pour son accueil (café et petits cadeaux compris) ; elle nous a présenté la BU et particulièrement la prochaine phase du chantier en cours. [...](#)

De 2022 à 2026, le bâtiment de la BU centrale connaîtra un vaste chantier de rénovation énergétique, visant à diminuer de 62% la consommation du bâtiment. Ce chantier en 3 phases (une par aile), s'accompagne de la création de nouveaux espaces (espace d'accompagnement à la recherche et tiers lieu pédagogique notamment), un travail sur les collections, un réaménagement des salles et une réflexion sur l'évolution des services dans le cadre de l'association de Rennes 2 avec la future Université de Rennes (EPE porté par l'Université Rennes 1)

## 1/ Représentations et calendrier des activités

### Trimestre passé

- **Bibliothécaires nomades, le 27 juin 2022 : suivi par Catherine Honneur et Hélène Bert**

Voir l'article en ligne ; reste à faire le bilan dans la fiche projet.

- **Programme d'accompagnement à l'insertion professionnelle des stagiaires diplômés Abf : suivi par Isabelle**

Voir l'infographie de présentation et la charte produits par le groupe de travail dans nos dossiers en ligne. Les premiers tutorats se sont mis en place pour accompagner 8 des 12 stagiaires 2021-2022 diplômés, mobilisant 7 tuteurs volontaires.

Une réunion des tuteurs pour faire un point d'étape est prévue en octobre

- **Conseil national ABF, suivi par Marie-Hélène**

- Evolution de l'équipe salariée : pour donner suite au départ de Mélanie Roson, deux recrutements en cours
- Activités : voir le site et la dernière newsletter, notamment avec de nouvelles ressources disponibles :

La loi Robert : <http://www.abf.asso.fr/6/46/984/ABF/mode-d-emploi-de-la-loi-robert-sur-les-bibliotheques-territoriales>

La gratuité : <https://abf.asso.fr/4/155/930/ABF/la-bibliotheque-gratuite-on-a-tout-a-y-gagner->

Le manifeste IFLA-Unesco en français : <https://abf.asso.fr/6/46/985/ABF/manifeste-ifla-unesco-sur-les-bibliotheques-publiques-2022>

Autre ressource repérée : le guide réalisé par le Service du Livre et de la Lecture du ministère de la Culture et la Fédération nationale des collectivités territoriales pour la culture (FNCC) : Bibliothèques territoriales, dispositifs d'accompagnement de l'Etat et témoignages d'élus <https://www.fncc.fr/blog/bibliotheques-dispositifs-daccompagnement-et-temoignages/>

- Et d'un congrès à l'autre : <http://www.abf.asso.fr/2/198/983/ABF/bilan-du-congres-2022> et préparation du prochain : rdv à Dunkerque, du 8 au 10 juin 2023.
- Prochain CN en cours d'organisation, le séminaire national, pour les présidents et responsables de commission, étant fixé les 4 et 5 février 2023, à Caen.

- **Groupe de travail Evolution des métiers, suivi par Nathalie**

Compte-rendu de la dernière réunion du 9 juin transmis mais la réunion prévue en septembre a été reportée. Prochaine date à fixer.

A suivre le plan régional de formation 2023 : prévoir les informations pour mi-novembre mais la publication en ligne permettra une actualisation début décembre, après notre AG.

- **Participation à des commissions nationales**

- Commission RH – groupe de travail sur la révision des statuts, pour Hélène (voir son message) : elle participe à l'axe 2 sur les concours territoriaux (liste d'aptitude et organisation nationale ou non ?) ; prochaine étape dans le cadre des Assises de la formation, le 15 novembre.
- Commission Bibliothèques en réseau, pour Florence : voir mise à jour sur le site ABF

## 2/ Projets 2022 - suivi et mise en œuvre du dernier trimestre

- **Bibliothèques créatives et participatives, 4ème édition le 13 octobre à Ploufragan**

Importante mobilisation depuis l'ouverture des inscriptions : + de 150 personnes inscrites / 190 places ; l'ensemble des ateliers est complet.

Florence vérifie la situation des 15 stagiaires pour une relance individuelle au plus vite : suivi par Pierre-Joris et Marie-Hélène.

En l'absence de Manuela, Florence représente l'ABF ; au prochain point de préparation, elle vérifiera une prise en charge nécessaire ou non.

- **Livre et Lecture en Bretagne - Comité consultatif, suivi par Marie-Hélène**

2 journées Rencontres du livre et de la lecture : 1<sup>er</sup> et 2 décembre à Saint-Martin-des-Champs (29) ; le programme est en cours de finalisation mais ne nécessitera plus une représentation du groupe Bretagne. La commission Bibliothèques vertes a été sollicitée pour participer à une table ronde.  
Réunion du Comité consultatif : prochaine date à fixer

- **Programme d'accompagnement à l'insertion professionnelle des stagiaires diplômés Abf**

Préparatifs à suivre d'ici l'AG lors de laquelle se tiendra une nouvelle session de job dating : pour le prochain CA, prévoir le nombre d'entretiens - sur une base de 30 mn chacun a priori – et le nombre de jury en conséquence.

- **La préparation de l'AG, avec la thématique micro-folie, suivie par Florence et Marie-Hélène.**

- Lieu : s'intéresser au pôle culturel Les Imaginaires de Pluméliau-Bieuzy (56), centre Bretagne : comprend une micro-folie active (un médiateur en poste), fait partie du réseau Médiane <https://www.mediane.bzh/12-accueil/131-la-micro-folie-au-pole-culturel-les-imaginaires-de-plumeliau-bieuzy>, présence auditorium, ouverture le lundi après-midi ; Marie-Hélène contacte la responsable Axelle LOZAHIC pour confirmer très vite la faisabilité et la date du lundi 5 décembre
- Déroulé : prévoir job dating + temps échange anciens / nouveaux stagiaires souhaités
- Préparation statutaire = par tous, supervisée par Marie-Hélène, sur base précédente

A noter : Adhésions 2022 à ce jour = 116 (95 individuelles + 21 collectivités) ; à vérifier si le nombre comprend les 15 stagiaires ; c'est un retour à la situation de 2019 et 2020, 2021 ayant été une année en hausse du fait de la JE Illectronisme. Pour rappel, réflexion nationale sur l'adhésion (non-renouvellement) voir CR CN 1<sup>er</sup> juin.

### 3/ Centre de formation

- **Session 2021-2022**

Evaluation avec les stagiaires le 27 juin, menée par Nathalie et Marie-Hélène : les points mentionnés vont trouver réponse dans la mise en œuvre 2022-2023, notamment de meilleures conditions d'accueil, un suivi pédagogique continu (un référent) pour les stagiaires.

Oraux du 4 juillet : préparation par Nathalie avec félicitations de Xavier Galaup, président du jury, 10 collègues mobilisés ; 100 % de réussite pour les 12 lauréats, avec que des mentions très bien et bien

Une VAE programmée en novembre : jury composé de Nathalie, Pascale et Isabelle, à la prison des femmes de Rennes

- **Session 2022-2023 : tous les documents utiles sont accessibles sur le drive**

- Candidatures : 16 dossiers reçus dans les temps et recevables pour 16 places possibles ; courrier acceptation des candidatures envoyé le 5 juillet...puis traitement des désistements et rattrapages par dossiers reçus en retard ou par la région Pays de Loire : finalement, 15 stagiaires, avec la gratuité pour un agent de Brest. La gestion et le suivi des financements CPF/région reste chronophage.
  - Préparation logistique avec Brest : fiches Mémo pratique et logistique (une pour les stagiaires, un pour les intervenants), avec mise en place de badges facilitant l'accès. Fonds documentaire transféré de Lorient à Brest.
  - Réunion de pré-rentree avec les intervenants le 5 septembre, avec la participation de Cécile Trévian, responsable de la commission Formation, pour explicitation du contexte et contraintes /certification et Qualiopi ; de bons échanges, avec présentation de l'organisation collective de suivi.
  - A suivre une programmation organisée par la commission pour de cours échanges thématiques entre intervenants, pour harmoniser les pratiques et mutualiser les expériences. 1<sup>er</sup> rdv le 29 septembre réservé aux responsables de sites : prévoir d'y aborder les ressources en ligne via Agorabib (pas à jour, manque les annales et le référentiel...).
  - Administration générale : déclaration d'engagement de la responsable envoyé au national, accompagnée d'un courrier d'alerte sur la charge que représente la gestion d'un centre, la répartition décidée en Bretagne.  
Evolution de notre répartition du fait de retrait ponctuel de collègues élues : suivi administratif des stagiaires, par Nathalie et Marie-Hélène ; suivi pédagogique par Pierre-Joris ; représentation au Conseil de perfectionnement (prochain en novembre) par Marie-Hélène.  
Reste à recevoir la convention de mise à disposition du lieu par Brest.
- Côté intervenants et planning, du fait de ces retraits, il reste des cours à attribuer pour 2023 : tout le monde peut activer ses réseaux.
- La rentrée s'est déroulée le lundi 12 septembre, animée par Bénédicte, Pierre-Joris et Marie-Hélène : prochainement dans le drive, des éléments de présentation de ce groupe (statistiques, présentation individuelle, vision du métier) : une stagiaire est en difficulté car n'a plus de lieu d'accueil : à suivre d'ici le 30 septembre.

#### 4/ Point budgétaire et administration

- **Administration**
  - Assurance MAIF : question en cours de traitement avec le national du niveau d'assurance à avoir : pas seulement pour centre de formation mais aussi pour toute activité ?
  - Nouvelle adresse postale du groupe Bretagne n'est pas encore enregistrée par la Banque postale (démarche en cours par la présidente nationale)
  - Un compte Zoom créé pour le groupe : Marie-Hélène en a les accès
- **Budget**

Avec réception nouveau chéquier, à jour de tous les remboursements / formation 2021-2022 et bourse congrès

Budget au 25 septembre 2022 = 7554.62 € sur le compte, solde réel = 7083.42 €

Accord pour achat de 3 exemplaires de « Métier de bibliothécaire », Ed. Cercle de la librairie -dernière édition, pour le fonds documentaire du centre de formation

## 5/ Projets 2023

### ○ **Une nouvelle journée professionnelle :**

Thématique possible : « Accompagner les changements des pratiques culturelles des usagers après Covid » avec :

Des tables rondes, par ex :

- Accompagnement le changement des pratiques professionnelles : évolution métier, formation ; ré-interrogation des compétences, question du bénévolat
- Accompagnement des nouvelles pratiques culturelles des usagers : repenser l'offre culturelle, documentaire, repenser l'offre de médiation ; inclusion de l'utilisateur
- Ces changements sont-ils subis seulement par les médiathèques ? comparatif avec d'autres services. Fracture numérique a augmenté après Covid.

Des ateliers et témoignages de médiathèques ou de service qui ont permis la reconquête des usagers. Ex : actions HLM, nouveaux services (prêt illimité, réservation type Drive), participation des usagers (ex : Saint Aubin du Pavail ; Quessoy)

Voir participation type table-ronde avec CNFPT Bretagne, Raphaële Gilbert (SLL)

Attention à ce que cette journée soit attractive pour tous : prévoir ateliers pour valoriser des actions, présentées par des collègues, échanges de pratiques...

Faire lien aux travaux du groupe Evolution des métiers (à évoquer lors de la prochaine réunion Ateliers des métiers)

A planifier soit au 2<sup>ème</sup> trimestre 2023, soit en octobre, un jeudi ; Marie-Hélène sollicitera les collectivités adhérentes pour trouver le lieu d'accueil (doit être accessible aussi par SNCF)

○ **Bibliothécaires nomades :** est retenue la proposition d'Hélène pour la découverte du site de La Roche Jagu complétée par les précisions de Catherine : elle vérifie toutefois le projet territorial concernant la bibliothèque de Ploezal

○ Après avoir pris connaissance de **l'enquête** auprès de ses adhérents conduite par le groupe Alsace (voir [https://www.abf.asso.fr/fichiers/file/ABF/newsletter/167/abf\\_alsace\\_sondage\\_0622.pdf](https://www.abf.asso.fr/fichiers/file/ABF/newsletter/167/abf_alsace_sondage_0622.pdf)) , Marie-Hélène propose de faire l'identique : validé pour une mise en œuvre plutôt mi-année 2023, pour sonder les attentes des adhérents, individuels et collectivités, du groupe, pour la fin de ce mandat

## 6/ Plan de communication : en l'absence d'Hélène par Catherine

### Voir le message d'Hélène

Attention à l'utilisation du bon logo ABF : en rouge, disponible sur le drive.

Pages Bretagne sur site ABF : récupérer documents liés à nos activités de 2015 à 2019, pour archivage (dans l'attente des consignes nationales) avant suppression de leur accès sur le site ABF

Ancien kakemono non retrouvé : il est décidé d'en acheter un nouveau ; Pierre-Joris se renseigne auprès du national. Objectif = l'avoir pour l'AG

**A préparer :**

- Lettre régionale POST CA septembre, à préparer pour lundi prochain : relance adhésion, message pour cooptation, lien vers CR CA ; Marie-Hélène soumet un texte au groupe cette semaine
- Lettre nationale OCTOBRE, à préparer d'ici le lundi 10 octobre : infos sur CA passé et à venir + journée LLB + annonce AG type save the date
- Lettre nationale NOVEMBRE, à préparer d'ici le lundi 7 novembre ou être réactif le lundi 14 : infos sur programme d'accompagnement
- Lettre régionale POST CA novembre : spécial convocation AG

**Prochain Conseil d'administration, le 14 novembre, à Redon  
IMPORTANT pour fin de préparation de l'AG**

