



Association  
des Bibliothécaires  
de France

## Groupe Bretagne

### Compte-rendu du conseil d'administration

Lundi 12 février 2024 de 9h30 à 12h par visioconférence

#### Présents :

Hélène Bert, Bibliothèque départementale des Côtes-d'Armor (22),  
Marie-Hélène Le Goff, Réseau des médiathèques de Quimper Bretagne Occidentale (29)  
Nathalie Le Poupon, Médiathèques de Lorient (56)  
Pierre-Joris Even, Médiathèque Alain-Gérard – Quimper (29)  
Florence Le Pichon, Livre et lecture en Bretagne – Rennes (35)  
Manuela Leprince, Médiathèque départementale d'Ille-et-Vilaine (35)  
Loïc Cariou, Médiathèque de Riec-sur-Bélon (29)

#### Excusée :

Catherine Hodot, Bibliothèque départementale du Finistère (29)

#### Ordre du jour :

1. Formation 2024-2025
2. Renouvellement des instances
3. Modalités budgétaires 2024
4. Mise en œuvre 2024 des fiches projets
5. Retour sur les dernières réunions
6. Plan de communication du trimestre à venir

### 1. Formation 2024-2025

➔ Question : lancement des inscriptions pour 2024-2025 ?

Le conseil national confirme la volonté d'une ouverture maximum de centre de formation sur le territoire. La certification Qualiopi est confirmée à l'inverse de l'inscription dans le répertoire de la formation professionnelle. Cela induit une incapacité pour les inscrits à utiliser leur CPF. Il est à noter qu'en Bretagne, 3/4 des stagiaires sont subventionnés soit par le CPF soit par la région. Toutefois, on note l'ouverture de centre de formation avec des prises en charge par des collectivités.

#### Modalités d'ouverture des centres :

- Pas d'ouverture de centre en-dessous de 13 personnes ;
- Lancement harmonisé de la campagne d'inscription : le 20 mars ;
- Inscription en ligne uniquement ;

- Modalités et critères de sélection harmonisés : dossier + entretien en présentiel de tous les candidats. Plus de traçabilités dans les étapes de la formation sont demandés dans la certification Qualiopi. La question est donc de savoir si le centre de formation breton ouvre ou non, à tout le moins les inscriptions. La date limite de décision est fixée au 16 février.

#### Questions débattues :

- La pertinence du modèle de l'accompagnement à la professionnalisation ;
- La fragilisation du financement pour les candidats ;
- Le nombre suffisant d'intervenants.

#### Résultat :

Lancement des inscriptions pour 2024-2025 acté avec 2 abstentions.

## **2. Renouveau des instances**

Un groupe de travail national a fait des propositions validées en conseil national pour valoriser le métier de bibliothécaire, promouvoir l'organisation collective de l'association. Une campagne nationale est prévue avec une action généralisée sur l'ensemble du territoire, le **3 octobre 19h** pour annoncer le renouvellement des instances et mobiliser les forces vives. De son côté, l'Advocacy prépare également des messages pour alimenter la campagne. Concernant le groupe Bretagne, le conseil d'administration et du bureau est à renouveler.

- Bénévolat / temps salarié : voir message et tableau transmis

Il n'y a pas de valorisation du temps consacré à l'ABF si ce temps se fait sur le temps de travail. Ce point a toutefois bien été repéré au niveau national mais ce n'est pas l'objectif de ce recensement.

## **3. Modalités budgétaires 2024**

Pierre-Joris confirmé dans son rôle de trésorier : suivi des bons de commandes et de la facturation, référent bancaire.

Le passage de la Banque Postale au Conseil d'Épargne est réalisé.

Compte positif : 8020,20€

Le CA accorde le remboursement des frais de parking et de péage.

Pour les membres du CA, ne pas oublier de mettre à jour son inscription.

## **4. Mise en œuvre des fiches projets 2024**

Le conseil national demande de valoriser le partenariat dans les fiches projets.

- Mois du livre en Bretagne

**Du 12 février au 17 mars.** Le lancement se fait à la médiathèque de Quimperlé vendredi 16 février.

Un appel à projet au niveau de la région a été lancé : 60 projets financés. Tout projet non subventionné répondant aux objectifs de la manifestation peuvent être labellisé : utilisation des supports de communication et apparition dans la programmation en ligne.

L'ABF est partenaire en faisant la promotion de cette action.

200 événements se répartissent sur l'ensemble de la Bretagne.

- Journée d'étude professionnelle : **Jeudi 15 février**

Inscription : 50 inscrits.

Budget : prise en charge des frais de déplacement et de restauration des organisateurs et des intervenants.

On constate que les inscriptions individuelles et collectives ne sont pas à jour chez certains inscrits. L'ABF accepte de valider les inscriptions en demandant la régularisation de la situation au 14 février pour les individuels et dans les semaines qui suivent pour les collectivités.

Logistique : 5 membres ABF + 5 membres de la MDIV pour préparer les espaces jeudi matin. RDV 8h30.

- Cyclobreizh avant l'été

Référents : Pierre-Joris Even et Loïc Cariou

Période : **fin juin - début juillet**

Territoire préconisé : Finistère ou Morbihan

Organisation : prendre appui sur Sophie Courtel, organisatrice du cyclo  
mettre en corrélation voies vertes et projets médiathèques.

- GT Bibliothèques créatives et participatives

**Jeudi 10 octobre** au Pont des arts à Cesson-Sévigné

Le pré-programme est établi : numérique, développement durable, mise en valeur des acteurs locaux.  
L'organisation suit son cours : prise de contact pour les ateliers, table-rondes, conférences.

Prochaine réunion : 28 mars

- Voyage d'étude des groupes ABF Rhône-Alpes et Auvergne

Référents : Florence et Marie-Hélène

Date : **du 17 au 20 novembre**

Point de départ : Rennes

Trobreizh : Bretagne Nord : Dinan/Saint-Brieuc/Brest

Bretagne Sud : plus compliqué au regard des transports ferroviaires

Programme à affiner.

## 5. Retour sur les dernières réunions

- **Séminaire national :**

Lors du séminaire, 4 ateliers de travail ; voici les pistes de travail identifiées :

### 1- le renouvellement des instances – élections 2024 :

*Prévoir plusieurs temps sur toute l'année 2024 pour sensibiliser et mobiliser :*

- *Ouvrir les réunions de CA 2024 à tout le monde (penser à communiquer et transmettre les infos)*
- *Avril - Mai : une communication commune à tous les adhérents pour informer que les mandats se renouvellent fin 2024, se rapprocher de son groupe pour info ou pour participer à des réunions etc...*
- *Juin : relance au moment du congrès*
- *Septembre / Octobre : apéro ABF national le même jour à la même heure partout en France (et territoires d'outre-mer avec le décalage horaire ;-)*

*Mobiliser les volontaires pour la commission Vie de l'Association en leur proposant de travailler à une synthèse du fonctionnement de l'ABF qui pourra être traduite en synthèse graphique*

### 2-la lettre électronique de l'ABF :

*Proposition de nouveaux format et contenu ce qui nécessite :*

- *la création d'une **nouvelle rubrique sur le site**, sous forme de calendrier qui recense par actions les activités des groupes et des commissions : café ABF, journée d'étude, Apéro ABF, AG, réunion de CA, réunion de commission...*
- *la mise en place de **nouvelles pratiques** pour les groupes et les commissions : publier plus régulièrement sur le site de l'ABF et utiliser les newsletters régionales ;*
- ***d'éditorialiser** la lettre électro qui s'en charge ? Le comité édito, le BN ?*
- *d'utiliser une **nouvelle plateforme pour envoyer et rédiger** la lettre électro (ex : Brevo).*

### 3-la formation (autre que la formation d'auxiliaire)

*Identification des actions d'expertises de l'ABF :*

- *les journées d'étude ;*

- les productions écrites

Comment rendre visible ces actions :

- communication en amont, pendant et après ;
- mutualiser les contenus (cours de la formation abf, écrits, intervention des commissions).

Quel est le process et le cadre juridique pour rendre visible ces contenus ?

⇒ Sur le site : indiquer les membres des CA qui sont dans une commission.

Le groupe de travail a proposé un logigramme qui permet de savoir comment un adhérent de l'ABF doit se positionner s'il est sollicité pour une intervention.

"intervention à titre personnel"

"intervention au titre de l'ABF" > demande de commande > supports de communication aux couleurs de l'ABF + présentation de l'ABF / présentation de la commission. Si on ne peut pas répondre à la demande, on relaie au réseau ABF.

Logigramme à mettre au propre, formaliser et faire valider à un prochain CN

#### 4-l'organisation interne de l'ABF

L'équipe permanente travaille en autonomie et est au service d'un collectif. Elle traite directement avec les différentes entités de l'ABF :

- le Bureau national ;
- les 20 groupes régionaux ;
- le Conseil national ;
- les 16 commissions & groupes de travail.

Il y a cependant besoin de formaliser ces différents liens, cela passe par :

- des fiches de poste claires et structurées pour l'équipe permanente ;
- une charte de fonctionnement ;
- la désignation d'un membre du BN identifié comme référent RH de l'équipe ;
- la rédaction de fiches pratiques (comité de pilotage et groupe animation du congrès, tuilage entre BN, communication publique des groupes régionaux et commissions)

⇒ Fort besoin de formaliser les différents liens entre l'équipe permanente, le Bn, le Cn, les CA des groupes

régionaux, les commissions...

- Création d'un schéma, qui serait un outil pour les adhérents actifs de l'association.
- Rédaction des fiches pratiques et de la charte de fonctionnement (commission Vie de l'association ?)

- **Conseil national : le compte-rendu complet est à venir**

- dissolution de l'ABIS : adopté

- fiches projets 2024 : manque trop d'infos budgétaires pour être validées ; à finir pour le 15 février (fait pour la Bretagne). Pas de financement par le national pour les groupes régionaux, 1000 euros / commission : validé

- journées d'études 2024 : Accessibilité, Jeunesse, les assises debout des bibliothèques en quartiers populaires, Genre et bibliothèque

- mémentos trésoriers : mis à jour avec nouveaux barèmes validés ; Pierre-Joris a reçu ces documents.

- Erasmus + : présentation de ce dispositif ; demande d'accréditation de l'ABF à suivre pour instruire dossier en 2025

- création de la commission Politique documentaire : feuille de route et composition validées

- Bibliothèques vertes et Advocacy : projet commun d'un plaidoyer, slogan ; campagne en direction des professionnels, publics et décideurs avec création d'une identité visuelle

- commission Formation : retour sur séminaire ; actions et outils à mettre en place identifiés : documents cadres, identifier un référent dans chaque groupe, qu'il y ait ou non un site de formation, visio le 7 mars pour présentation des modalités de fonctionnement d'un site avec tous les groupes
- commission Numérique, 4 chantiers prioritaires : médiation et inclusion numérique, cartographie avec RFFLABS, Accessibilité, logiciels libres / pédagogie

- archives : l'état des lieux des archives avant 2006 de l'ABF fait

Etapes suivantes :

- débarrasser les documents stockés dans le box à Herblay ;
- l'archivage électronique ;
- mise en place de règle d'archivage pour le siège, les sites de formation et les groupes régionaux ;
- récupérer toutes les archives éparpillées en région. (Chacun peut d'ores et déjà commencer à essayer d'identifier et rassembler l'existant)

- Apéro national (proposition de l'atelier 1 du séminaire) : journée du 3 octobre, 19h validée

Il faut à présent :

- élaborer un plan de communication ;
- réaliser un visuel commun ;
- trouver un titre / slogan ;
- définir un hashtag ;
- produire des outils de com à présenter le jour-j.
- Commencer dès maintenant à diffuser l'info auprès des CA, identifier quel collègue est ok pour organiser sur son territoire

- congrès 2024 Toulon – Action culturelle : Bibliothécaires : la culture de l'action

La thématique : l'action culturelle, la penser, la mettre en place et recommencer. Seront abordés tous les aspects de l'AC, de la réalisation à l'application, en passant par les partenaires, les questions administratives et de budget, les publics.

Le salon professionnel : un programme entièrement gratuit sera de nouveau proposé

Calendrier : diffusion du programme et ouverture des inscriptions, mars 2024.

- Congrès 2026 en cours de réflexion : Paris ou Bretagne. Si la Bretagne est retenue, le groupe Bretagne sera mobilisé pour soutenir le groupe de travail congrès national.

- **Comité consultatif Livre et lecture en Bretagne (compte-rendu complet à suivre)**
- Approbation du compte rendu du dernier comité consultatif
- Echange autour des grandes lignes du nouveau projet de LLB
- Présentation du Mois du livre 2024
- Programme de travail pour le comité consultatif pour 2024 : thématiques, calendrier

## 6. Communication

Prochaine newsletter nationale : mois du livre, journée professionnelle

Prochaine newsletter régionale : après la journée professionnelle

**Prochain CA, le lundi 15 avril en visio (créneau exact à définir) ; le suivant en juin sera en présentiel.**