**Réunion du 19 septembre 2022 - 18h**

Réunion du Conseil d’Administration ABF IDF

**Ordre du jour**

1. Café ABF
2. JE sur le retour des publics
3. Intervention du trésorier
4. Formation
5. Assemblée générale
6. Point calendrier et fonctionnement
7. Questions diverses :
   1. Retour sur la communication du groupe IDF
   2. La jeune association des Bibliothécaires de la Ville de Paris (ABVP), peut-elle être adhérente ABF à titre institutionnel ?

**1.** **Café ABF**

Communication :

* Newsletter nationale de juillet et de septembre
* Post Facebook/Twitter en juillet, relance début septembre. Prévoir une nouvelle relance la semaine prochaine en mettant en avant la visite.
* Déroulé : visite, réservation d’une terrasse pour environ 15 personnes, présentation des commissions.

Journée 03/10 Formation ABF à la bibliothèque Vaclav Havel

* 9h30-16h30

**2.** **Journée d’étude reconquête des publics**

Demi-journée d’étude sur l’AG le 12/12/2022

Déroulé :

* 1ère partie : intervenant – présentation du contexte et de l’enquête flash (plusieurs intervenants possibles)
* 2ème partie : ateliers avec 3 thématiques, communication/partenariats/actions culturelles – plusieurs animateurs

Où :

* Nouvelle bibliothèque de Sainte-Geneviève-des-Bois qui vient d’ouvrir : Anne-Marie demande à Eleonora. Samedi 1er octobre, inauguration de la nouvelle médiathèque.

A faire rapidement : contacter les potentiels intervenants et prévoir le calendrier des rdv de travail entre Céline et Lynn.

**3.** **Trésorier**

Olivier a enfin récupéré le chéquier et l’accès du compte en ligne grâce à l’ancienne trésorière, Aurélie et Mélanie. Merci à elles !

Point adhésions :

* 75 collectivités / 215 (ou 209 ?) individuels : voir le tableau des statistiques pour le détail
* L’ABF indique bien le statut des adhérents (pour pouvoir faire des stats)

**4.** **Formation**

23 stagiaires (1 désistement justifié).

Groupe motivé, premier cours le 12/09.

Réunion pédagogique le 5/09 avec les formateurs.

Planning : 1ère partie d’année plus théorique pour avoir les bases, 2ème partie plus concrète avec des exercices et de l'entraînement pour les examens, beaucoup de visites de bib (point vraiment très intéressant).

**5.** **Assemblée Générale**

Dépenses à prévoir : traiteur le matin, repas de midi pour les intervenants et les membres du CA, du BN, du Ministère, Maire → établir la liste des personnes concernées et faire un devis.

Repas libre le midi : prévoir une liste des lieux de restauration ouverts le lundi midi.

Côté formation : remise des diplômes.

Communication : communiquer sur la date de l’AG rapidement !

**6.** **Point calendrier**

Absence d’Anne-Marie pendant 6 mois entre janvier et juin 2023.

Calendrier :

* Jeudi 13 octobre : réunion du bureau 18h : lieu à déterminer (siège ABF non disponible), voir à réserver l’EP7
* Lundi 21 novembre : CA ABF siège ABF 18h (ODJ calendrier janvier/juin réunions CA + prévoir prochains cafés ABF)
* Lundi 12 décembre : AG
* Février : séminaire national
* Prochain café ABF au mois de mars ?
* Projet d’une journée d’étude sur l’intégration des agents en situation de handicap (Céline écrira la fiche projet)

**7.** **Questions diverses**

Retour com :

* Évènements concrets : bien repris et bien partagés (comme la photo de la première journée de formation ou les photos de la journée d’étude sur la précarité étudiante)
* Les offres d’emploi ne prennent pas toujours (comme celle issues de biblioemploi)

Faire des photos ! Photos des visites de bib avec la formation, photos de réunion de CA, faire voir l’activité avec quelque chose de vivant, avec humour.

Question de l’ABVP (Association des Bibliothécaires de la Ville de Paris) : l’asso peut-elle adhérer à l’ABF ?

Oui, au tarif collectivité.