



L'action culturelle en médiathèque

Formation ABF, intervention du 26 janvier 2026
Caroline GOURC



+ que
• l'action
◦ culturelle
?

Qu'est-ce
que n'est
pas
l'action
culturelle
?

- Tour de table et échanges

+

•

o

Définition

- ENSSIB, 2021 : L'action culturelle en bibliothèque correspond à une politique d'animations construite et cohérente. Là où l'animation renvoie à une somme d'événements spontanés, organisés au fil de l'eau, l'action culturelle est un projet raisonné, intrinsèque au projet bibliothèque dans sa relation aux publics et aux collections.
- Loi Robert : « les bibliothèques conçoivent et mettent en œuvre des services, des activités et des outils associés à leurs missions ou à leurs collections. »

Congrès de l'ABF, juin 2024

Ouverture du colloque par Hélène
Brochard, Présidente de l'ABF

Discours d'ouverture



+
•
°

Quelques s précisions

- **Animation culturelle** : terme usuel, fréquemment utilisé, qui renvoie à une somme d'événements spontanés organisés au fil de l'eau (ENSSIB). Attention, il existe une filière « animation » dans les statuts de la FPT.
- **Médiation culturelle** : mise en valeur, par l'organisation d'événements particuliers (expositions, conférences, spectacles), des collections d'une médiathèque.
- **Programmation culturelle** : définition du contenu des productions culturelles
- **Action culturelle** : correspond à une politique d'animations construites et cohérentes. Un projet raisonné, intrinsèque à la bibli, à son rapport au public et aux collections.

+

•

o

Petit histor ique

- Ce n'est pas la vocation première des bibliothèques.
- Dans les années 1930, les premières heures du conte, Bibliothèque de l'Heure Joyeuse (Paris)
- A partir des années 1960, les premières expositions
- Dans les années 1980, on parle d'animation
- Dans les années 1990 (1995), on parle d'action culturelle.

+

•

o

Object ifs et enjeux

- Pourquoi l'action culturelle en médiathèque? Pour quoi faire? Pour qui? Dans quel(s) but(s)?
- Échanges

+
•
○

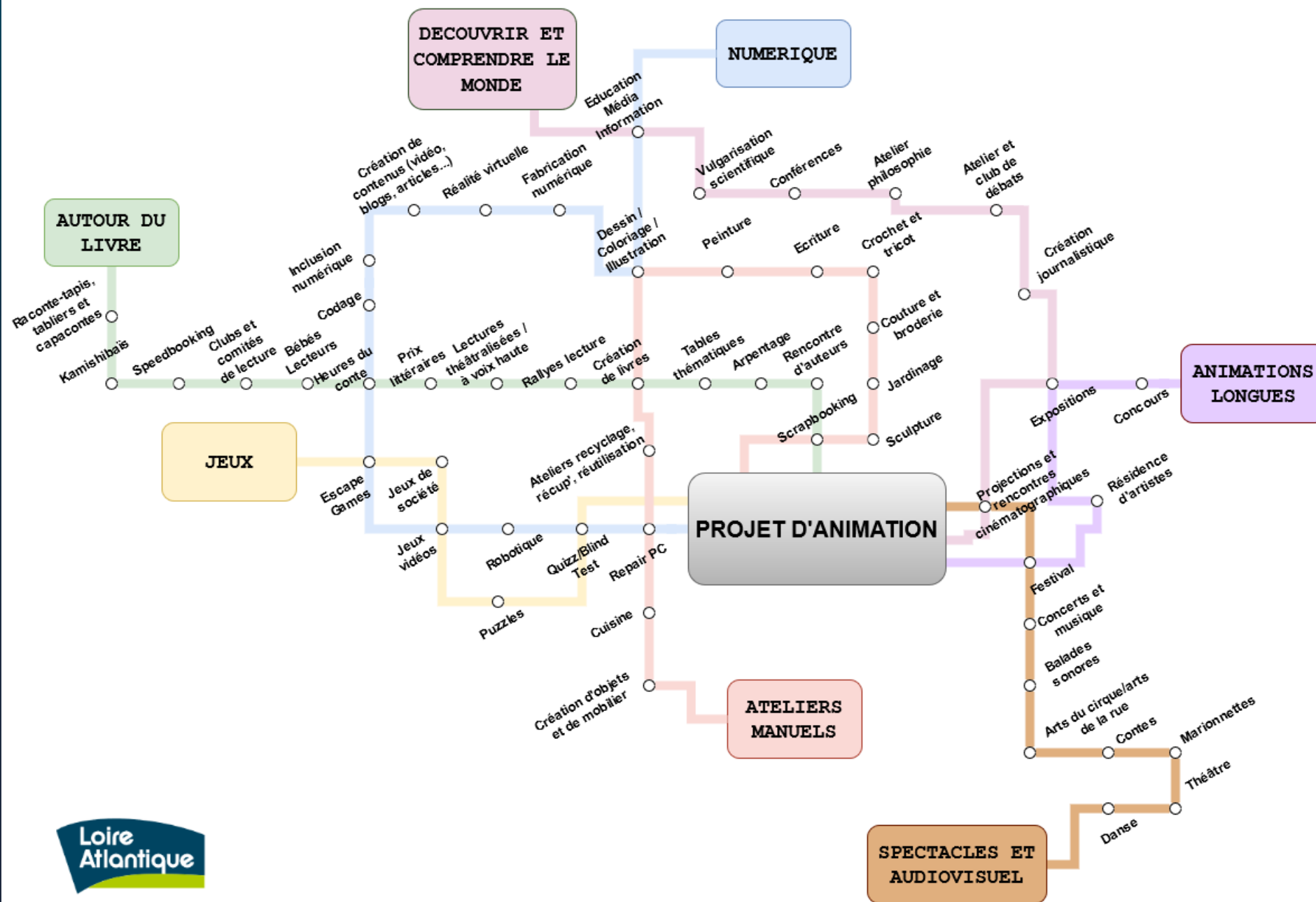
Object ifs et enjeux

- Mettre en valeur les collections
- Être un lieu de diffusion culturelle
- Lieu de formation et d'expérimentation
- Conquérir un nouveau public (régulier ou occasionnel) ou un public éloigné
- Faire découvrir des œuvres
- Animer un lieu, favoriser le débat et les échanges
- Créer ou renforcer des partenariats
- Mais aussi, favoriser l'esprit d'équipe et la cohésion!

Quelles
actions
culturelle
s en
médiathèque
e?

Que peut-on
proposer?
Sous quelle(s)
forme(s)?

Plan des possibles de l'Action culturelle en bibliothèque



+

•

◦ Quelles actions culturelles en médiathèque?

- Typologie d'actions possibles, formes extrêmement variées
- Quels publics viser?
- Quel budget?
- Dans quel contexte?
Médiathèque municipale,
intercommunale,
départementale,
universitaire
- Quelles sont les limites?
- L'exemple de la médiathèque de Toyen

○

+



Les compétences mobilisées

Médiation et action culturelle

: cette catégorie regroupe trois sous-domaines (Programmation culturelle, Accueils de groupes et Formation des publics et partenaires), tous liés à l'organisation de manifestations et rendez-vous permettant de mettre en œuvre la stratégie de médiation de la bibliothèque.

PROGRAMMATION CULTURELLE

COMPÉTENCES DE BASE

À un niveau de base, il s'agit de contribuer aux actions organisées, par exemple en assurant, en tant que binôme, l'accueil des groupes et l'animation des séances.

COMPÉTENCES

■ Compétences qui gagneraient à être développées au sein des équipes et/ou offres de formation
■ Compétences émergentes

- Savoir élaborer de manière partagée une programmation culturelle (cycles de manifestations, expositions, festivals, rendez-vous réguliers...) avec les élus, les autres institutions culturelles, les acteurs culturels et le personnel, qui tienne compte du contexte territorial et de l'ensemble des publics desservis.
- Savoir planifier les actions culturelles en tenant compte des ressources mobilisables et des contraintes (espaces, moyens techniques et humains, calendrier, communication, budget), en lien avec les partenaires culturels.
- Savoir organiser les événements : préparer l'animation avec les intervenants, et s'assurer du bon déroulement de l'accueil et de l'organisation le jour de l'événement.
- Connaître suffisamment le fonctionnement des espaces, matériels techniques et numériques (régie, prise de son, projection, etc.) pour pouvoir préparer et utiliser les espaces dans le cadre d'un rendez-vous culturel ou accueil de groupe.

+

•

o

La méthodolog ie de projet

- Les objectifs
- Les étapes : une idée/une commande, le montage du projet, la communication, le déroulé
- Les outils : la fiche-projet, le rétroplanning, la feuille de route
- Les acteurs : intervenant.e, partenaires, collègues à mobiliser, public visé
- L'évaluation quantitative et qualitative

+
•
◦ L'exemple
du service
action
culturelle
des
médiathèques
du Grand
Albigeois

- L'équipe
- Les missions
- L'organisation du service
- Le circuit de décision,
calendrier et rétroplanning
- Nombre d'actions par an
- Budget annuel alloué

+

•

o

Cas pratique : vous êtes programmeur s !

- Proposer une action dans le cadre d'une manifestation nationale (Biblis en folie, Nuits de la lecture, Partir en livre)
- Mettre en valeur le fonds cinéma
- Proposer une action à destination des publics empêchés
- Proposer une action pour attirer le public adolescent
- Proposer une action sur le thème de la science-fiction
- Proposer une action en lien avec la thématique annuelle de la collectivité
- Proposer une action pour mettre en valeur le fonds patrimonial
- Redynamiser le fonds musique
 - 30 minutes de réflexion en groupe :
fiche-projet à remplir

•⁺ ° Présentation n des actions

10 minutes par groupe



Les droits
liés à
l'action
culturelle

Pour la rémunération des
auteurs :

Charte des auteurs et
illustrateurs

Paielement des droits liés à la
diffusion de musique : SACEM

Paielement des droits pour les
auteurs sociétaires de la SACD
: SACD

