

Méthodologie des épreuves écrites

Conditions pour passer l'examen

- Avoir suivi l'ensemble des modules de la session
- Avoir effectué le stage pratique et rendu le rapport
- Avoir élaboré et rendu la liste bibliographique
- Avoir passé les épreuves écrites pour passer l'oral
- Avoir réglé la formation

4 épreuves écrites

Épreuves écrites (sur 110 points) :

contrôle continu

- Liste bibliographique (*25 points*)
- Rapport de stage (*25 points*)

en temps limité

- Traitement bibliographique (*30 points*)
- Bibliothéconomie (*30 points*)

Rappel du barème

- **Total du diplôme sur 200**
- **Écrit 110**
 - Liste bibliographique 25
 - Rapport de stage 25
 - Bibliothéconomie et accueil des publics 30
 - Traitement bibliographique 30
- **Oral 60**
 - Accueil des publics et bibliothéconomie 30
 - Présentation de documents 30
- **Évaluation en situation professionnelle (tuteur) 30**

Épreuves écrites – contrôle continu

- **Liste bibliographique (25 points)**

Choix organisé de documents préparé par le stagiaire d'après une liste de thèmes donnés en cours d'année

- **Rapport de stage (25 points)**

Rapport d'environ 10 pages, rédigé suite à une semaine de stage pratique en bibliothèque

Épreuves écrites – temps limité

- **Traitement bibliographique (30 points) : 1h30**

Rédaction des accès selon une grille fournie

Identification de notices en justifiant son choix

Proposition d'une indexation Dewey

Les candidats disposent de l'abrégé des deux dernières éditions de la Classification Dewey et du tableau des accès auteurs selon la nationalité.

- **Bibliothéconomie (30 points) : 2h**

1 étude de cas (2 sujets proposés, 1 seul traité)

5 questions à réponses courtes

Durée de l'épreuve : 1h30

Nature de l'épreuve : l'interrogation porte sur des fac-similés et notices de documents (fiction et documentaire / monographie et document audiovisuel)

3 types de questions :

- Rédaction des accès selon une grille fournie
- Identification de notices en justifiant son choix
- Proposition d'une indexation Dewey

Bibliothéconomie

Questions courtes

- Notation : 2 points / questions = 10 points
- Fait appel à des connaissances générales sur le métier et son environnement
- Questions courtes = Réponses courtes
Définition d'1 ou 2 lignes, exemples, développement d'un sigle...
- Répondre à **toutes** les questions

Bibliothéconomie

Étude de cas

- Notation :
noté sur 20 points à l'aide d'un barème selon le sujet
- Traiter **1 seul sujet** sur les 2 proposés
- Objectif :
proposer une réponse organisée à une question de mise en situation professionnelle

Bibliothéconomie

Étude de cas

- Importance de l'**organisation** des idées
 - **Intro** : contextualisation du sujet, présentation problématique et du plan
 - **1,2,3 parties** : idées organisées
 - **Conclusion** : proposition de bilan ou d'ouverture par rapport à la question
- Attention à la **présentation** :
 - alinéas, paragraphes, retour à la ligne, mots transitionnels
- **Contenus** : se replacer dans le milieu professionnel en prenant de la distance par rapport à vos propres expériences. Pensez à des exemples diversifiés.

A vous !

Des questions ?

noemie.toufflet@mairie-toulouse.fr