CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT CULTUREL

(Remplacement congé maternité)

La Communauté de communes Loire et Sillon (44) – 8 communes, 23 000 habitants – dans le cadre de sa définition de sa politique culturelle communautaire – recrute un(e) chargé de mission de développement culturel.

Missions principales

Finalise la mise à jour de l'état des lieux concernant la situation du territoire dans le domaine culturel.
Participe à la définition d'une politique culturelle intercommunale et d'un schéma de développement culturel comprenant notamment la mise en œuvre et l'animation d'une coordination culturelle avec les communes et acteurs du territoire, en lien avec les objectifs de ce schéma.
Mise en œuvre de l'action culturelle « Expérimentation pour une programmation des Arts vivants sans équipement culturel fixe » en mobilisant les communes et acteurs du territoire.
Gestion administrative, technique et budgétaire du service culture.

Cadre statutaire

Catégorie : B
Filière : Culturelle
Niveau : Attaché ou Assistant de conservation du patrimoine

SAVOIR-FAIRE

Sens du service public
Qualités relationnelles et de médiation
Capacité d'écoute et de travail en équipe
Aptitude à initier et conduire des projets, animer des réunions, encadrer et fédérer les équipes
Capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et sens de l'organisation, qualités rédactionnelles
Adaptabilité, anticipation, réactivité
Autonomie, esprit d'innovation
Disponibilité
Bonne culture générale et qualités rédactionnelles

COMPETENCES

Diplôme supérieur (Bac + 3 à Bac + 5) : formation aux métiers de la gestion culturelle ou du développement local
Expériences avérées dans le domaine culturel
Bonne connaissance des enjeux, évolutions et cadre règlementaire des politiques culturelles
Connaissance des pratiques artistiques
Maîtrise des outils informatiques et NTIC
Ouverture aux domaines culturels dans leur diversité
Connaissance des collectivités territoriales et intercommunalités, des acteurs et réseaux du domaine culturel
Permis B et véhicule personnel indispensable.

Conditions d'emploi

Temps de travail hebdomadaire : 35 heures
Horaires irréguliers en fonction des obligations de service
Prise de poste : 14 octobre 2013 jusqu'au 21 mars 2014

Renseignements : Jennifer MECHE-VIMONT - Service Culture - Tél : 02 40 56 21 00 - Mail : communaute@cc-loiresillon.fr

Envoyer lettre manuscrite et CV au plus tard le lundi 7 octobre 2013 à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes Loire et Sillon - 2 bd de la Loire - 44260 SAVENAY